

Мнение представительного органа
работников

УЧТЕНО

Председатель профкома

О.К. Павлова

Протокол от 26.06.2018 г. № 45

УТВЕРЖДАЮ

Директор

О.Б.Корабельникова

Введена в действие с 15.07.2018 г.

приказом от 13.07.2018 г. № 493-П

Антикоррупционная политика АНО ДО «Планета детства «Лада»

1. Общие положения

1.1. Антикоррупционная политика представляет собой комплекс взаимосвязанных принципов, механизмов и мероприятий, направленных на предупреждения коррупции в деятельности АНО ДО «Планета детства «Лада» (далее – АНО)

1.2. Антикоррупционная политика (далее – Политика) разработана в соответствии со следующими нормативно-правовыми актами:

- Конституцией Российской Федерации,
- Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»
- Трудовым кодексом Российской Федерации
- Методическими рекомендациями по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции (Разработаны Министерством труда и социальной защиты РФ 08.11.2013г.).

1.3. Целью Политики является формирование единого подхода к организации работы по предупреждению коррупции.

1.4. Задачами Политики являются:

- Формирование у работников АНО единообразного понимания позиции организации о неприятии коррупции в любых формах и проявлениях;
- Минимизация риска вовлечения АНО и совершения работниками АНО коррупционных правонарушений;
- Установление обязанностей работников АНО, направленных на предупреждение коррупции.

2. Термины и определения

2.1. В настоящей политике применяются следующие термины и определения:

- **коррупция** – злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование работником своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление

такой выгоды указанному лицу, другим физическим лицам, а также совершение указанных деяний от имени или в интересах юридического лица.

- **предупреждение коррупции** – деятельность АНО, направленная на введение элементов корпоративной культуры, правил и процедур, обеспечивающих недопущение коррупционных правонарушений, в том числе выявление и последующее устранение причин и условий, способствующих коррупционным проявлениям и конфликту интересов;

- **взятка** – получение должностным лицом лично или через посредника денег, ценных бумаг, иного имущества либо незаконное оказание ему услуг имущественного характера, предоставление иных имущественных прав за совершение действий (бездействия) в пользу взяткодателя или представляемых им лиц, если такие действия (бездействие) входят в служебные полномочия должностного лица либо если оно в силу должностного положения может способствовать таким действиям (бездействию), а равно за общее покровительство или попустительство по службе;

- **злоупотребление полномочиями** – использование лицом, выполняющим управленческие функции в АНО, своих полномочий вопреки законным интересам АНО и с целью извлечения выгод и преимуществ для себя или других лиц либо нанесения вреда другим лицам, если это деяние повлекло причинение существенного вреда правам и законным интересам граждан или организаций либо охраняемым законом интересам общества или государства.

- **коммерческий подкуп** – незаконная передача лицу, выполняющему управленческие функции денег, ценных бумаг, иного имущества, оказание ему услуг имущественного характера, предоставление иных имущественных прав за совершение действий (бездействие) в интересах дающего в связи с занимаемым этим лицом служебным положением.

- **конфликт интересов** – ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) работника АНО влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им своих трудовых (должностных) обязанностей и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью работника АНО и правами и законными интересами АНО, способное привести к причинению вреда правам и законным интересам, имуществу и (или) деловой репутации АНО.

- **антикоррупционная оговорка** – раздел договорных документов, устанавливающий реализацию мер по предупреждению коррупции и направленных на развитие культуры деловых отношений, не допускающей коррупционных проявлений.

- **коррупциогенные факторы** – положения локальных нормативных актов, устанавливающие необоснованно широкие пределы усмотрения или возможность необоснованного применения исключений из общих правил (отсутствие или неопределенность сроков, условий или оснований принятия решения; отсутствие или не полная регламентация предусматриваемых в документах процедур; наличие дублирующих полномочий; излишне свободное установление возможности совершения действий; возможность необоснованного установления исключений по сравнению с закрепленным порядком; возможность выборочного, ничем не обусловленного изменения объема прав; излишне широкий спектр отсылочных положений в документах).

3. Принципы предупреждения коррупции

3.1. Деятельность АНО в области предупреждения коррупции основана на следующих принципах:

3.1.1. Принцип соответствия Политики действующему законодательству Российской Федерации.

Политика и мероприятия, реализуемые АНО, соответствуют Конституции Российской Федерации и законодательству РФ, в том числе направленному на противодействие и предупреждение коррупции.

3.1.2. Принцип личного примера.

Руководящие работники АНО (директор, заместители директора, главный бухгалтер), работники аппарата управления АНО, заведующие детскими садами задают этический стандарт непримиримого отношения к любым формам и проявлениям коррупции на всех уровнях.

3.1.3. Принцип соответствия отчетности.

АНО составляет и предоставляет отчетность о своей деятельности официально на основании подлинных документов и в соответствии с требованиями нормативно-правовых документов.

3.1.4. Принцип вовлеченности работников

Информированность работников АНО о нормах законодательства о противодействии коррупции, их активное участие в формировании и реализации антикоррупционных стандартов и процедур.

3.1.5. Принцип соразмерности антикоррупционных процедур риску коррупции.

АНО осуществляет разработку и выполнение комплекса мероприятий, позволяющих снизить вероятность вовлечения АНО и работников АНО в коррупционную деятельность, с учетом существующих в деятельности организации коррупционных рисков.

3.1.6. Принцип эффективности антикоррупционных процедур.

АНО осуществляет антикоррупционные мероприятия, которые имеют низкую стоимость, обеспечивают простоту реализации и приносят значимый результат.

3.1.7. Принцип ответственности и неотвратимости наказания.

Неотвратимость наказания для работников вне зависимости от занимаемой должности, стажа работы и иных условий в случае совершения ими коррупционных правонарушений в связи с исполнением трудовых обязанностей.

3.1.8. Принцип информационной открытости АНО.

Информирование контрагентов, партнеров и общественности о принятых в организации антикоррупционных стандартах и процедурах.

3.1. *Принцип постоянного контроля и регулярного мониторинга.*

Регулярное осуществление мониторинга, эффективности внедрения антикоррупционных стандартов и процедур, а также контроля их исполнения.

4. Область применения Политики

4.1. Областью применения Политики являются коррупционные проявления, конфликт интересов и связанные с ним риски.

4.2. Кругом лиц, попадающих под действие Политики, являются руководящие работники (директор АНО, заместители директора и главный бухгалтер, заведующие детскими садами, их заместители) и иные работники вне зависимости от занимаемой должности и выполняемых функций.

4.3. Политика распространяется на юридические лица и граждан, выполняющих для АНО работы или предоставляющие услуги по договору.

5. Должностные лица, ответственные за реализацию Политики

5.1. Ответственным за реализацию Политики по предупреждению коррупции является директор АНО.

5.2. Директор, исходя из установленных задач, потребностей АНО, специфики образовательной деятельности, материальных ресурсов, организационной структуры и функциональной системы управления назначает лицо или нескольких лиц, ответственных за предупреждение (профилактику) коррупционных и иных правонарушений.

5.3. Основные обязанности лица, ответственного за предупреждение (профилактику) коррупционных и иных правонарушений:

- проведение оценки коррупционных рисков в деятельности АНО;
- подготовка предложений, направленных на устранение причин и условий, порождающих риск возникновения коррупционных правонарушений;
- разработка плана мероприятий по снижению рисков возникновения коррупции и профилактике коррупционных правонарушений;
- разработка и представление на утверждение директору локальных нормативных актов, направленных на организацию работы по предупреждению коррупции;
- участие в рассмотрении сообщений (обращений) граждан о случаях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений в интересах или от имени АНО, а также о случаях совершения коррупционных правонарушений работниками;
- подготовка рекомендаций для принятия решений по вопросам предупреждения коррупции;
- проведение контрольных мероприятий, направленных на выявление коррупционных правонарушений;
- оказание содействия уполномоченным представителям надзорных и правоохранительных органов при проведении ими проверок деятельности АНО по вопросам предупреждения коррупции;

- консультирование и антикоррупционное просвещение работников;
- проведение оценки результатов работы по предупреждению коррупции в АНО и подготовка отчетных материалов директору.

5.4. Решением директора в АНО может создаваться Комиссия по профилактике коррупции. В компетенцию Комиссии входит выявление причин и условий, способствующих возникновению коррупции, выработка и реализация системы мер, направленных на предупреждение и ликвидацию условий, порождающих, провоцирующих и поддерживающих коррупцию во всех ее проявлениях, повышение эффективности функционирования АНО за счет снижения рисков возникновения коррупции.

6. Механизм реализации Политики в области предупреждения коррупции.

6.1. Директор АНО.

- Определяет стратегические направления деятельности и утверждает мероприятия, направленные на реализацию принципов и требований Политики в области предупреждения коррупции.

6.2. Юридический отдел:

- Проводит антикоррупционную экспертизу локальных нормативных актов;
- Рассматривает сообщения о случаях склонения работников АНО к совершению коррупционных правонарушений в интересах или от имени иной организации, а также о случаях совершения коррупционных правонарушений работниками или иными лицами;
- Оказывает содействие уполномоченным представителям контрольно-надзорных органов при проведении ими инспекционных проверок деятельности АНО по вопросам предупреждения коррупции.

6.3. Руководитель структурного подразделения, отдела, бюро, службы:

- Формирует в коллективе культуру недопущения коррупционных правонарушений
- Несет персональную ответственность за коррупционные проявления в исполнении своих служебных обязанностей и в исполнении служебных обязанностей работниками АНО, находящимися в его непосредственном подчинении.

6.4. Взаимодействие АНО с контрагентами:

- АНО устанавливает и сохраняет деловые (хозяйственные) отношения с теми контрагентами, которые действуют на добросовестной и честной основе, заботятся о собственной репутации, демонстрируют поддержку высоким этическим стандартам при ведении хозяйственной деятельности, реализуют собственные меры по противодействию коррупции;
- АНО внедряет специальные процедуры проверки контрагентов в целях снижения риска вовлечения АНО в коррупционную деятельность и иные недобросовестные практики;
- АНО осуществляет открытый, объективный и обоснованный отбор поставщиков товаров, исполнителей работ и услуг;

- в договоры включаются условия о соблюдении сторонами антикоррупционных стандартов.

6.5. Организация внутреннего контроля АНО:

- Задачами внутреннего контроля АНО являются обеспечение надежности и достоверности данных, содержащихся в бухгалтерской и финансовой отчетности, в смете доходов и расходов, и иной информации о финансово-хозяйственной деятельности и имущественном положении АНО, а так же обеспечение соответствия деятельности АНО требованиям нормативно- правовых и локальных нормативных актов;

- Контроль документирования фактов хозяйственной жизни (операций хозяйственной деятельности) связан с обязанностью ведения финансовой (бухгалтерской) отчетности и направлен на выявление и предупреждение следующих нарушений: составление неофициальной отчетности, использование поддельных документов, запись несуществующих расходов, отсутствие первичных учетных документов, исправления в документах и отчетности, уничтожение документов и отчетности ранее установленного срока.

6.6. Антикоррупционное просвещение работников:

В целях формирования антикоррупционного мировоззрения, нетерпимости к коррупционному поведению, повышения уровня правосознания и правовой культуры в АНО осуществляется антикоррупционное просвещение работников путем:

- антикоррупционного консультирования,
- пропаганды и воспитания чувства гражданской ответственности,
- обсуждение вопросов и результатов работы на собраниях трудового коллектива, совещаниях с руководителями всех уровней.

6.7. Оценка коррупционных рисков АНО:

- Оценка коррупционных рисков АНО направлена на обеспечение соответствия реализуемых мер предупреждения коррупции специфике деятельности АНО и рациональное использование ресурсов, направляемых на проведение работы по предупреждению коррупции

- Оценка проводится путем выявления конкретных процессов и хозяйственных операций, при реализации которых наиболее высока вероятность совершения работниками коррупционных правонарушений и преступлений, как в целях получения личной выгоды, так и в целях получения выгоды организацией

- Оценка проводится ежегодно в соответствии с Методическими рекомендациями по проведению оценки коррупционных рисков, возникающих при реализации функций, разработанных Министерством труда и социального развития Российской Федерации с учетом специфики деятельности.

6.8. Правила обмена подарками и знаками делового гостеприимства:

- АНО поддерживает корпоративную культуру, в которой деловые подарки, корпоративное гостеприимство, представительские мероприятия рассматриваются только как инструмент для установления и поддержания деловых отношений и как проявление общепринятой вежливости в процессе деятельности АНО;

- Подарки и знаки делового гостеприимства должны быть разумно обоснованными, соразмерными, не являться предметами роскоши;
- Подарки и знаки делового гостеприимства не должны представлять собой скрытое вознаграждение и не должны создавать репутационный риск для АНО, работников АНО и иных лиц в случае раскрытия информации о подарке;
- Обмен подарками и деловое гостеприимство не должны противоречить принципам настоящей Политики, локальным нормативным актам АНО и действующему законодательству РФ.

7. Обязанности работников АНО, связанные с предупреждением коррупции

7.1. Директор и работники АНО вне зависимости от должности и стажа работы в АНО в связи с исполнением своих трудовых обязанностей, возложенных на них трудовым договором, должны:

- соблюдать нормы законодательства РФ о противодействии коррупции;
- руководствоваться положениями настоящей Политики и неукоснительно соблюдать ее принципы и требования;
- воздерживаться от совершения и (или) участия в совершении коррупционных правонарушений в интересах или от имени организации;
- воздерживаться от поведения, которое может быть истолковано, как готовность совершить или участвовать в совершении коррупционных правонарушений;
- незамедлительно информировать непосредственного руководителя, работника, ответственного за профилактику коррупционных правонарушений, директора АНО о случаях склонения работников к совершению указанных правонарушений;
- незамедлительно информировать непосредственного руководителя, работника, ответственного за профилактику коррупционных правонарушений, директора АНО о возможности возникновения либо о возникшем конфликте интересов, одной из сторон которого является работник.

8. Ответственность работников

8.1. Работники АНО вне зависимости от занимаемой должности несут ответственность в установленном порядке (в рамках трудового, административного и уголовного законодательства Российской Федерации) за несоблюдение принципов и требований настоящей Политики и коррупционные правонарушения.

9. Заключительные положения

9.1. Настоящая Политика вступает в силу с даты утверждения и сроком действия не ограничена.

9.2. Пересмотр принятой Политики может проводиться в случае внесения изменений в законодательство Российской Федерации.

9.3. Изменения и дополнения в настоящую Политику вносятся по мере необходимости в порядке, установленном в АНО.