

**Порядок привлечения, оформления и использования добровольных пожертвований
физических и юридических лиц на нужды детских садов АНО**
(в ред. приказа от 23.11.2018 № 836-П)

1. Общие положения

1.1 Положение о порядке и условиях внесения физическими и юридическими лицами добровольных пожертвований на нужды детских садов Автономной некоммерческой организации дошкольного образования «Планета детства «Лада» (далее АНО) разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом № 7-ФЗ от 12.01.1996 г. «О некоммерческих организациях», Уставом АНО.

1.2. Положение регламентирует порядок и условия внесения физическими и юридическими лицами добровольных пожертвований на нужды детских садов АНО.

1.3. Определения:

- Пожертвование - это дарение имущества или права в общепользовательных целях на безвозмездной основе;
- Жертвователь – это физическое или юридическое лицо, в т. ч. родители (законные представители) воспитанников, которое вносит пожертвование.

1.4. Жертвователи имеют право вносить пожертвование, индивидуально или объединившись.

1.5. Пожертвование осуществляется на основании договорных отношений, которые регулируются Гражданским кодексом Российской Федерации.

2. Порядок привлечения пожертвования

2.1. Основным принципом привлечения пожертвований служит добровольность их внесения физическими или юридическими лицами.

2.2. Детские сады АНО не вправе самостоятельно, по собственной инициативе привлекать пожертвования родителей (законных представителей) без их согласия.

2.3. Размер пожертвования определяется каждым жертвователем самостоятельно.

2.4. На принятие пожертвования не требуется разрешения или согласия учредителя или иных государственных (муниципальных) органов власти.

3. Порядок оформления пожертвования

3.1. Для оформления пожертвований от физических и (или) юридических лиц заполняются следующие документы:

- заявление (от физического лица) (Приложение 1);
- договор пожертвования имущества (Приложение 2) или договор пожертвования денежных средств (Приложение 2а)
- акт приема-передачи к договору пожертвования имущества (Приложение 3).

3.2. Договор пожертвования оформляется в письменной форме в 2-х экземплярах, один из которых остается у жертвователя.

3.3. По договору пожертвования одна сторона безвозмездно передает или обязуется передать другой стороне имущество в собственность в общепользовательных целях.

3.4. Пожертвование может осуществляться в виде:

- товарно-материальных ценностей (далее ТМЦ и ОС) в детский сад АНО;
- денежных средств на расчетный счет или в кассу АНО;
- оказанных услуг.

3.5. Пожертвованное имущество принимается инвентаризационной комиссией и материально-ответственным лицом детского сада, оформляется актом приема-передачи с приложением документов подтверждающих его стоимость и учитывается Централизованной бухгалтерией (бюро учета материальных ценностей) на балансе АНО.

Данные о стоимости пожертвования должны быть подтверждены документально или экспертным путем. Источниками информации могут служить договор, товарная накладная, акт выполненных работ, товарный чек и иные документы, подтверждающие стоимость пожертвования.

3.6. Пожертвование в виде денежных средств вносится в кассу или на расчетный счет АНО, для чего жертвователю выдается Извещение (Приложение 4) с указанием реквизитов АНО и назначения платежа.

3.7. Прием наличных денежных средств, в кассу АНО осуществляется на основании приходного кассового ордера, оформленного у бухгалтера Централизованной бухгалтерии (отдел отчетности и расчетов).

3.8. Бухгалтерский учет пожертвований осуществляется отдельно от других источников финансирования.

3.9. Контроль и учет пожертвований осуществляется Централизованной бухгалтерией.

3.10. Оформленные документы передаются в Централизованную бухгалтерию в течение 3 (трех) рабочих дней.

4. Использование пожертвования

4.1. Детский сад АНО, принимая пожертвование, обязуется использовать его по назначению.

4.2. Порядок использования привлеченных средств определяет заведующий детским садом АНО, согласно волеизъявлению жертвователя.

4.3. Пожертвование может предусматривать конкретное условие пользования имуществом, определяемое жертвователем.

4.4. Если общепользовательная цель жертвователем не оговорена, заведующий детским садом самостоятельно принимает решение о его использовании в рамках уставной деятельности.

Главный бухгалтер



С.В. Ротова