

**ПОРЯДОК**  
**доступа педагогических работников АНО к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности**

1. Настоящий Порядок доступа педагогических работников АНО к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности (далее по тексту – Порядок) составлен на основании Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации".
2. Настоящий Порядок регламентирует доступ педагогических работников АНО ДО «Планета детства «Лада» (далее – АНО) к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности.
3. Доступ педагогических работников АНО к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности обеспечивается в целях качественного осуществления образовательной и иной деятельности, предусмотренной уставом АНО.
4. Доступ к информационно-телекоммуникационным сетям.
  - 4.1. Доступ к информационно-телекоммуникационным сетям педагогическим работникам детского сада АНО предоставляется заместителем заведующего детским садом по воспитательно-методической работе и осуществляется с персональных компьютеров детского сада, подключенных к сети Интернет, без ограничения времени и потребленного трафика.

4.2. Для доступа к информационно-телекоммуникационным сетям педагогическим работникам АНО предоставляются идентификационные данные: логин и пароль учётной записи. Предоставление доступа осуществляется в соответствии с Порядком взаимодействия бюро информационно-технического сопровождения с детскими садами.

5. Доступ к базам данных.

5.1. Педагогические работники АНО имеют доступ к следующим электронным базам данных и информационным ресурсам:

- база данных «КонсультантПлюс» (с рабочих мест в методической службе АНО);

- сайты мэрии г.о.Тольятти, департамента образования мэрии г.о.Тольятти и другие информационные ресурсы, содержащие образовательные, методические, научные, нормативные и другие материалы;

- профессиональные электронные базы данных и информационные системы (на условиях, указанных в договорах, заключенных АНО с правообладателем данных электронных ресурсов);

- все общедоступные поисковые системы без ограничений (с персональных компьютеров детского сада, подключенных к сети Интернет).

5.2. Доступ к учебным и методическим материалам.

Учебные и методические материалы, размещаемые на официальном сайте АНО, находятся в открытом доступе.

6. Доступ к материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности.

6.1. При организации образовательной деятельности педагогические работники детских садов имеют доступ к материально-техническим средствам (персональные компьютеры, ноутбуки, планшетные компьютеры, интерактивные доски/приставки, проекторы и прочее) в рамках, предусмотренных образовательной программой детского сада.

6.2. Для копирования или тиражирования учебных и методических материалов педагогические работники АНО имеют право пользоваться копирувальными аппаратами и/или многофункциональными устройствами, установленными в детском саду. Для распечатывания учебных и методических материалов

педагогические работники АНО пользуются локальными и сетевыми принтерами, многофункциональными устройствами.

6.3. Накопители информации (флеш-накопители, карты памяти, CD, DVD-диски), используемые педагогическими работниками при работе с компьютерной информацией, предварительно должны быть проверены на отсутствие вредоносных компьютерных программ.

7. Заключительные положения.

7.1. Порядок вступает в действие с момента утверждения и сроком действия не ограничен.

7.2. Все изменения или дополнения в настоящий Порядок вносятся в соответствии с порядком, установленным в АНО.