

УТВЕРЖДАЮ



Директор

Александр О.Б. Корабельникова

Введено в действие с 09.09.2016г.
Приказом от 09.09.2016г. № 526- П

ПОЛОЖЕНИЕ о детском саду № 149 «Ёлочка»

Автономной некоммерческой организации дошкольного образования
«Планета детства «Лада»

1. Общие положения

1.1. Детский сад № 149 «Ёлочка» является структурным подразделением Автономной некоммерческой организации дошкольного образования «Планета детства «Лада» (далее по тексту именуемой - АНО).

Детский сад № 149 «Ёлочка» (далее по тексту именуемый - детский сад) является детским садом, осуществляющим образовательную деятельность по образовательной программе дошкольного образования, в группах компенсирующей и общеразвивающей направленности в разном сочетании.

Группы детей в детском саду имеют компенсирующую и общеразвивающую направленность.

Детский сад № 149 «Ёлочка» расположен по адресу: Самарская область, г. Тольятти, ул. Маршала Жукова, дом 25.

1.2. Детский сад не является юридическим лицом и не наделен правами самостоятельно хозяйствующего субъекта.

1.3. Решение о создании и ликвидации детского сада принимает директор АНО.

1.4. Детский сад обеспечивает получение дошкольного образования, присмотр и уход за воспитанниками в возрасте от 2-х лет до прекращения образовательных отношений.

1.5. Основными задачами детского сада являются:

- охрана и укрепление физического и психического здоровья детей, эмоционального благополучия;

- обеспечение равных возможностей для полноценного развития каждого ребенка независимо от места жительства, пола, нации, языка, социального статуса, психофизиологических и других особенностей;
- обеспечение преемственности целей, задач и содержания образования, реализуемых в рамках образовательных программ различных уровней;
- создание благоприятных условий развития детей, развития способностей и творческого потенциала каждого ребенка;
- объединение обучения и воспитания в целостный образовательный процесс в интересах ребенка, семьи, общества;
- формирование общей культуры личности детей, в том числе ценностей здорового образа жизни, развития социальных, нравственных, эстетических, интеллектуальных, физических качеств, инициативности, самостоятельности и ответственности ребенка, формирование предпосылок учебной деятельности;
- обеспечение вариативности и разнообразия содержания программ и организационных форм дошкольного образования;
- формирование социокультурной среды, соответствующей возрастным, индивидуальным, психологическим и физиологическим особенностям детей;
- оказание психолого-педагогической поддержки семье и повышение компетентности родителей (законных представителей) по вопросам развития, образования, охраны и укрепления здоровья детей.

1.6. Обучение и воспитание в детском саду ведется на русском языке – государственном языке Российской Федерации.

1.7. Детский сад в лице заведующего несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность:

- за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции;
- за реализацию не в полном объеме образовательной программы дошкольного образования в соответствии с учебным планом;
- за жизнь и здоровье обучающихся, работников образовательной организации;
- за нарушение или незаконное ограничение прав и свобод воспитанников, родителей (законных представителей), предусмотренных законодательством РФ об образовании.

1.8. В детском саду образование носит светский характер. Не допускается создание и деятельность политических партий, общественно-политических движений и религиозных организаций.

1.9. Детский сад размещает достоверную и актуальную информацию о своей деятельности на официальном сайте АНО в сети «Интернет» - на странице детского сада.

1.10. Детский сад вправе использовать эмблему АНО.

2. Организация деятельности

2.1. Детский сад осуществляет деятельность на основании лицензии на осуществление образовательной деятельности и лицензии на осуществление медицинской деятельности, выданных АНО соответствующими государственными лицензирующими органами.

2.2. Детский сад реализует основную общеобразовательную программу – образовательную программу дошкольного образования.

2.3. Детский сад в соответствии с уставными задачами АНО, потребностями семьи может реализовывать дополнительные общеобразовательные программы – дополнительные общеразвивающие программы следующих направленностей:

- художественная;
- физкультурно-спортивная;
- туристско-краеведческая;
- естественнонаучная;
- социально-педагогическая;
- техническая.

2.4. Детский сад в соответствии с уставными задачами АНО, потребностями семьи вправе оказывать платные образовательные услуги, медицинские и оздоровительные услуги в соответствии с действующим законодательством РФ, Уставом и локальными нормативными актами АНО.

2.5. Размер родительской платы за присмотр и уход за детьми устанавливается решением учредителей АНО. Взимание родительской платы производится на основании договора, в соответствии с Положением об оплате за оказанные услуги воспитанникам в детских садах АНО ДО "Планета детства "Лада".

2.6. Образовательные программы дошкольного образования реализуются с учетом возрастных и индивидуальных особенностей детей.

2.7. В реализации образовательных программ дошкольного образования детский сад самостоятелен в выборе форм, средств и методов обучения и воспитания детей в пределах, установленных Федеральным Законом № 273-ФЗ «Об образовании Российской Федерации».

Детский сад свободен в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым образовательным программам.

2.8. В целях эффективной реализации образовательной программы дошкольного образования в детском саду создаются условия:

- для профессионального развития педагогических работников,
- консультативной поддержки педагогических работников и родителей по вопросам образования и охраны здоровья детей, в том числе инклюзивного образования (если оно организовано),
- организационно-методического сопровождения процесса реализации программ,
- обеспечивается реализация требований к развивающей предметно-пространственной среде.

2.9. В детском саду продолжительность занятий определяется используемыми программами, в пределах законодательных ограничений с учетом возрастных особенностей воспитанников.

Максимально допустимый объем образовательной нагрузки должен соответствовать санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций.

2.10. Освоение образовательной программы дошкольного образования не сопровождается проведением промежуточных аттестаций и итоговой аттестации воспитанников.

При реализации образовательных программ дошкольного образования может проводиться оценка индивидуального развития воспитанников.

Результаты педагогической диагностики используются для индивидуализации образования, оптимизации работы с группой детей.

Психологическая диагностика используется при необходимости и проводится с согласия родителей. Педагогическая и психологическая диагностика осуществляется в соответствии с ФЗ «Об образовании в РФ», ФГОС дошкольного образования. Порядок проведения диагностики регулируется локальным нормативным актом АНО.

2.11. Режим работы детского сада - пятидневная рабочая неделя. Нерабочие дни – воскресенье и суббота, а также праздничные дни, установленные законодательством Российской Федерации.

Режим работы детского сада:

в группах с 24-часовым пребыванием детей – с 6 час. 30 мин. понедельника до 18 час. 30 мин. пятницы.

Режим работы утверждается Директором.

2.12. Организация питания детей проводится в соответствии с рекомендуемым суточным набором продуктов и распорядком дня. При наличии медицинских показаний в отдельных случаях возможна индивидуальная диета.

2.13. Медицинское обслуживание детей обеспечивается штатным медицинским персоналом и специально закрепленными органами здравоохранения медицинским персоналом, который наряду с администрацией детского сада несет ответственность за здоровье и физическое развитие воспитанников, проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режима и качества питания.

2.14. Работники детского сада проходят обязательный периодический медицинский осмотр, который проводится за счет средств АНО.

3. Комплектование

3.1. Порядок комплектования детского сада установлен Положением о комплектовании детьми детских садов АНО ДО «Планета детства «Лада».

3.2. Прием детей в детский сад осуществляется в течение календарного года при наличии свободных мест в детском саду.

3.3. В детский сад принимаются дети, возраст которых составляет не менее 2-х лет.

3.4. Прием детей в детский сад осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Положением о комплектовании детьми детских садов АНО ДО «Планета детства «Лада».

3.5. С каждым родителем (законным представителем) заключается договор.

Зачисление детей в детский сад и отчисление воспитанников оформляется приказом АНО.

Приказ о зачислении издается в течение трех рабочих дней после заключения договора, размещается на информационном стенде АНО и на официальном сайте АНО в сети Интернет.

3.6. На каждого ребенка, зачисленного в детский сад, заводится личное дело, в котором хранятся все документы.

3.7. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются в группы компенсирующей направленности по заключению психолога - медико-педагогической комиссии г.о. Тольятти и с согласия родителей (законных представителей).

3.8. Детский сад имеет 4 (четыре) группы компенсирующей направленности и 8 (восемь) групп общеразвивающей направленности.

3.9. Наполняемость групп детьми осуществляется в соответствии с установленными санитарными нормами (СанПиН) в зависимости от возраста детей, состояния здоровья и специфики программы детского сада.

4. Участники образовательных отношений, их права и обязанности

4.1. Участниками образовательных отношений являются воспитанники, родители (законные представители), педагогические работники детского сада и образовательная организация - АНО.

4.2. Основанием возникновения образовательных отношений являются: договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования, заключенный между родителями (законными представителями) ребенка и АНО, и приказ АНО о зачислении ребенка в детский сад.

4.3. Отношения воспитанника и персонала детского сада строятся на основе сотрудничества, уважения личности ребенка и предоставления ему возможности для полноценного развития в соответствии с индивидуальными особенностями.

4.4. Педагогические работники детского сада пользуются следующими академическими правами и свободами:

- свобода выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания, обеспечивающих высокое качество образовательного процесса;
- свобода от вмешательства в профессиональную деятельность;
- право на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы;
- право на участие в разработке образовательных программ дошкольного образования;
- право на участие в коллегиальных органах управления АНО и детского сада;
- право на защиту своей профессиональной чести и достоинства;
- право на материально-техническое и учебно-методическое обеспечение своей профессиональной деятельности;
- другие права и свободы, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

Педагогические работники детского сада имеют трудовые права и социальные гарантии, предусмотренные действующим трудовым законодательством Российской Федерации и коллективным договором АНО.

4.5. Педагогические работники обязаны:

- соблюдать Устав АНО и Правила внутреннего трудового распорядка, выполнять решения педагогического совета;
- соблюдать Кодекс профессиональной этики педагога;
- осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне;
- систематически повышать свой профессиональный уровень, проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности;
- уважать честь и достоинство участников образовательных отношений;
- развивать у воспитанников познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать культуру здорового и безопасного образа жизни;
- качественно выполнять трудовые обязанности в соответствии с трудовым договором и должностной инструкцией;
- выполнять другие обязанности, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации.

4.6. В целях улучшения качества учебно-воспитательной работы в детском саду заведующий детским садом, заместитель заведующего по воспитательной и методической работе и педагогические работники всех категорий обязаны систематически повышать свою квалификацию путем самообразования, занятий на курсах повышения квалификации, а так же участия в методических мероприятиях детского сада, АНО, г.о.Тольятти, Самарского региона и Российской Федерации

4.7. Каждый воспитанник имеет право на:

- уважение человеческого достоинства;
- защиту от физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;
- развитие своих творческих способностей, интересов;

- выбор занятий в группах по интересам.

4.8. Родители (законные представители) имеют право:

- знакомиться с Уставом АНО и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в детском саду;
- знакомиться с ходом и содержанием образовательного процесса;
- выбирать платные образовательные, медицинские и оздоровительные услуги из перечня услуг, предоставляемых в детском саду;
- защищать законные права и интересы ребенка.

4.9. Родители (законные представители) воспитанников обязаны:

- заложить основы физического, нравственного и интеллектуального развития личности ребенка;
- выполнять требования Устава, локальных нормативных актов АНО, которые регламентируют отношения между детским садом и родителями (законными представителями);
- выполнять условия договора, заключенного с АНО;
- соблюдать Правила внутреннего распорядка воспитанников;
- уважать честь и достоинство работников детского сада;
- соблюдать культуру общения с персоналом детского сада.

5. Персонал детского сада

5.1. Подбор и рациональную расстановку персонала в детском саду осуществляет заведующий детским садом.

5.2. Оформление приема на работу осуществляет бюро по работе с персоналом АНО в соответствии со штатным расписанием, утвержденным Директором.

5.3. К педагогической деятельности в детском саду допускаются лица, имеющие среднее профессиональное или высшее профессиональное образование. Образовательный ценз указанных лиц подтверждается документами государственного образца о соответствующем уровне образования и (или) квалификации.

5.4. К трудовой деятельности в детском саду не допускаются лица, имеющие или имевшие судимость, подвергавшиеся уголовному преследованию за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности, неснятую или непогашенную судимость за иные умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления, признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке, имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения.

5.5. Права и обязанности работников, рабочее время и время отдыха, социальные гарантии и льготы работникам детского сада устанавливаются в

соответствии с законодательством Российской Федерации, трудовым и коллективным договорами, локальными нормативными актами АНО.

5.6. Оплата труда работников детского сада регулируется Положением об оплате труда работников Автономной некоммерческой организации дошкольного образования "Планета детства "Лада".

6. Управление детским садом

6.1. Непосредственное руководство деятельностью детского сада осуществляет заведующий детским садом.

6.2. Заведующий детским садом принимается на должность и увольняется директором АНО в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.3. Заведующий детским садом в своей работе руководствуется Уставом АНО, настоящим Положением, локальными нормативными актами АНО, должностной инструкцией, приказами директора АНО.

6.4. Заведующий детским садом:

- осуществляет руководство деятельностью детского сада в соответствии с уставом АНО и положением о детском саде;
- решает административные, хозяйственные, методические и другие вопросы в пределах своей компетенции;
- организует педагогический процесс в детском саду в соответствии с нормативно-правовыми документами системы образования;
- организует выполнение программы развития, образовательной программы дошкольного образования и годового плана детского сада;
- обеспечивает административно-хозяйственную и образовательную работу детского сада;
- обеспечивает условия для поддержания детского сада в режиме развития.

6.5. Заведующий детским садом несет ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих трудовых обязанностей, предусмотренных трудовым договором и должностной инструкцией, как должностное лицо несет ответственность за нарушение правил пожарной безопасности, охраны труда, санитарно-гигиенических требований.

6.6. Управление педагогической деятельностью детского сада осуществляет педагогический совет детского сада, деятельность которого регулируется Положением о педагогическом совете детского сада.

6.7. В состав педагогического совета детского сада входят: заведующий детским садом, заместитель заведующего по воспитательной и методической работе, педагогические и медицинские работники детского сада.

6.8. В детском саду могут создаваться представительные органы работников (профсоюзные цеховые комитеты) и представительные органы родителей воспитанников (Советы родителей).

Взаимодействие заведующего детским садом с представительными органами осуществляется в порядке, установленном законодательством РФ, Уставом и локальными нормативными актами АНО.

7. Имущество детского сада

7.1. Детский сад пользуется закрепленным имуществом в соответствии с назначением имущества и целями деятельности АНО.

7.2. Детский сад имеет право принимать добровольную помощь и добровольные имущественные пожертвования граждан и юридических лиц в порядке, установленном в АНО.

8. Контроль за деятельностью детского сада

8.1. Контроль за деятельностью детского сада в соответствии с Положением о контрольной деятельности осуществляют:

- государственные органы контроля и надзора,
- директор АНО – по всем направлениям деятельности детского сада,
- уполномоченные должностные лица АНО - по направлениям работы.

8.2. В случае поступления обращений на деятельность детского сада или его работников, по указанию директора АНО проводится проверка фактов, указанных в жалобе или заявлении, по результатам которой дается ответ заявителю и при необходимости оформляется приказ.

9. Прекращение деятельности детского сада

9.1. Прекращение деятельности детского сада происходит путем реорганизации или ликвидации.

Детский сад прекращает свою деятельность:

- по решению директора АНО ;
- в случае ликвидации или реорганизации АНО.

9.2. Директор АНО может своим решением временно приостановить работу детского сада в случаях, если пребывание в нем грозит жизни, физическому и психическому здоровью воспитанников и их эмоциональному благополучию.