

## П О Л О Ж Е Н И Е о Педагогическом совете АНО ДО «Планета детства «Лада»

### 1. Общие положения

1.1. Педагогический совет АНО ДО «Планета детства «Лада» (далее по тексту АНО) является коллегиальным органом управления образовательной деятельностью в АНО.

1.2. Педагогический совет действует на основании Федерального Закона Российской Федерации №273-ФЗ от 29.12.12 «Об образовании в Российской Федерации», других нормативных правовых актов об образовании, Устава АНО, настоящего Положения.

1.3. Педагогический совет АНО создается с целью участия педагогических коллективов структурных подразделений-детских садов АНО (далее - детских садов) в реализации государственной политики в вопросах образования, совершенствования образовательного процесса в образовательной организации, внедрения в практику достижений педагогической науки и передового педагогического опыта.

### 2. Порядок формирования и состав педагогического совета АНО

2.1. В состав Педагогического совета АНО входят руководители структурных подразделений-детских садов, заместители руководителей по воспитательной и методической работе, педагогические работники детских садов.

2.2. Члены Педагогического совета АНО выдвигаются педагогическими коллективами детских садов АНО на учебный год.

2.3. Количественный состав Педагогического совета АНО – 2 человека от каждого детского сада.

2.4. Руководит работой Педагогического совета АНО председатель, который избирается на первом заседании совета.

2.5. Педагогический совет АНО избирает из своего состава секретаря сроком на 1 год. Секретарь педсовета ведет всю документацию педсовета и работает на общественных началах.

### 3. Задачи и функции Педагогического совета АНО

3.1. Главными задачами Педагогического совета АНО являются:

- реализация государственной политики по вопросам образования;
- обеспечение методическое сопровождения реализации ФГОС ДО;

- ориентация деятельности педагогических коллективов детских садов на совершенствование образовательного процесса;
  - внедрение в практическую деятельность педагогических работников достижений педагогической науки и передового педагогического опыта.
- 3.2. Педагогический совет АНО осуществляет следующие функции:
- определяет приоритетные направления развития образовательной деятельности АНО;
  - обсуждает и утверждает планы работы АНО;
  - утверждает образовательные программы АНО (в том числе основную образовательную программу, реализующую Федеральный государственный образовательный стандарт дошкольного образования и программы дополнительного образования), систему оценивания результатов образовательной деятельности и др.;
  - анализирует состояние и результаты образовательной деятельности в детских садах, вносит предложения по изменению, совершенствованию образовательной деятельности АНО, повышению квалификации педагогических работников, распространению передового педагогического опыта;
  - заслушивает отчеты о ходе образовательной и инновационной деятельности в АНО;
  - заслушивает информацию и отчеты структурных подразделений АНО, в том числе сообщения о проверке соблюдения санитарно-гигиенического режима, об охране труда, здоровья и жизни воспитанников и другие вопросы образовательной деятельности АНО,
  - координирует и направляет деятельность Педагогических советов детских садов АНО.

#### **4. Организация деятельности педагогического совета**

4.1. Председатель организует деятельность Педагогического совета АНО, информирует членов о предстоящем заседании не менее чем за 30 дней до его проведения, организует его подготовку и проведение, определяет повестку дня.

4.2. Педагогический совет работает по плану, который принимается на первом заседании, утверждается директором и является составной частью плана работы АНО на учебный год.

4.3. Заседание совета правомочно, если на нем присутствует не менее 2/3 членов. Решение совета принимается простым большинством голосов членов совета, присутствующих на заседании. При равном количестве голосов решающим является голос председателя педагогического совета.

4.4. Педагогический совет АНО созывается не реже трех раз в год. Внеочередные заседания педагогического совета созываются по необходимости.

4.5. На заседания Педагогического совета АНО могут быть приглашены представители общественных организаций, родители (законные представители) воспитанников и др. Необходимость их приглашения определяется председателем Педагогического совета АНО в зависимости от повестки дня заседаний и согласовывается с директором АНО.

4.6. Решения Педагогического совета АНО, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, являются рекомендательными и приобретают силу после утверждения их приказом директора.

Решения Педагогического совета, утвержденные приказом директора АНО, являются обязательными для исполнения для педагогических коллективов всех детских садов организации.

Все решения Педагогического совета своевременно доводятся до сведения всех участников образовательного процесса.

4.7. Организацию выполнения решений Педагогического совета осуществляют работники методического бюро, заведующие детскими садами и ответственные лица, указанные в решении. Результаты работы сообщаются членам педагогического совета на последующих заседаниях.

4.8. Для рассмотрения основных (текущих) вопросов образовательного процесса созываются педагогические советы, формируемые в структурных подразделениях-детских садах АНО из числа педагогических работников, работающих в этих подразделениях.

## **5. Права и ответственность Педагогического совета**

5.1. Педагогический совет имеет право:

- создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на Педагогическом совете; принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;
- вносить предложения директору о разработке или изменении локальных актов, регулирующих организацию образовательной деятельности в АНО.

5.2. Педагогический совет ответственен за:

- соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации об образовании, о защите прав детства;
- утверждение образовательных программ АНО;
- принятие решений по каждому рассматриваемому вопросу, с указанием ответственных лиц и сроков исполнения.

## **6. Документация Педагогического совета**

6.1. Заседания Педагогического совета АНО оформляются протокольно. В протоколе фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на Педагогический совет, предложения и замечания членов педсовета. Протоколы подписываются председателем и секретарем.

6.2. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

6.3. Протоколы Педагогического совета АНО хранятся в организации постоянно по месту нахождения исполнительного органа АНО.

6.4. Протоколы Педагогического совета по окончанию учебного года пронумеровываются постранично, прошнуровываются, скрепляются подписью директора и печатью АНО.

## **7. Заключительные положения**

7.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения и сроком действия не ограничено.

7.2. Изменения и дополнения в Положение вносятся по мере необходимости в порядке, установленном в АНО.