

УТВЕРЖДЕНО  
Корабельникова О.Б.  
(ФИО, должность, подпись, печать)



**ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ**  
**по устранению недостатков, выявленных в ходе проведения в 2020 году независимой оценки качества условий**  
**осуществления образовательной деятельности организациями, осуществляющими образовательную**  
**деятельность на территории Самарской области**

**Автономная некоммерческая организация дошкольного образования «Планета детства «Лада»**  
(название образовательной организации)

№ п/п	Недостатки, выявленные в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг образовательными организациями	Наименование мероприятия по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг образовательными организациями	Плановый срок реализации мероприятия	Ответственные исполнители (ФИО, должность)	Сведения о ходе реализации мероприятия	
					Реализованные меры по устранению выявленных недостатков	Фактический срок реализации
<b>I. Открытость и доступность информации об образовательных организациях</b>						
1.	Своевременное предоставление информации об образовательной деятельности, оперативной обратной связи с получателями услуг	1. Обеспечить вариативность используемых форм предоставления информации для родителей обучающихся об организации образовательной деятельности в детских садах: анонсы, освещение результатов работы, в течение недели, используя вариативные формы: объявление на доске объявлений в холлах и раздевалных помещениях групп, детское портфолио, газеты, через дистанционные формы (фото и видео отчёты в мессенджерах, родительских группах в вайбере и др.).	еженедельно	Заведующий д/с		
		2. Обеспечить систематическое информирование родителей о формах проведения и качестве реализации дополнительных общеразвивающих программ: - предоставлять в мессенджерах (родительских группах) фото и видеоотчеты о содержании деятельности на занятиях, - организовывать посещение родителями открытых занятий по дополнительным общеразвивающим программам (онлайн- трансляции)	еженедельно	Заведующий д/с		

		3. Организовать тематические Онлайн-встречи работников аппарата управления АНО с родителями обучающихся по интересующим их вопросам	ежеквартально	Корабельникова О.Б., директор АНО; руководители служб аппарата управления АНО		
		4. Организовать в каждом детском саду работу постоянно действующей электронной почты «Доверия» для родителей обучающихся	апрель 2021	Музьева Н.А., начальник методического бюро; Совет родителей АНО		
		5. Ввести новую форму обратной связи «Открытый разговор» с родителями обучающихся по результатам работы еженедельной горячей линии «Прием по личным вопросам» и работе электронной почты «Доверие»	ежемесячно	Заведующий д/с		

## II. Комфортность условий предоставления образовательных услуг

1.	<b>Обеспечение требований санитарного законодательства в помещениях и на территории детских садов</b>	1. Создать в каждом детском саду общественный орган с включением родителей обучающихся по контролю за выполнением требований санитарного законодательства	май 2021	Музьева Н.А., начальник методического бюро; Совет родителей АНО		
		2. Включать в повестку производственных оперативных совещаний анализ результатов контроля за выполнением требований санитарного законодательства	ежеквартально	Корабельникова О.Б., директор АНО; Заведующий д/с		
		3. Совершенствовать систему обучения работников, уполномоченных проводить контроль за выполнением требований санитарного законодательства: - разработать программу обучения работников, уполномоченных проводить контроль за выполнением требований санитарного законодательства в детском саду; - организовать в течение года обучающие семинары-практикумы для уполномоченных проводить контроль за выполнением требований санитарного законодательства в детском саду	апрель 2021  ежеквартально	Шепилова Е.В., и.о. руководителя службы по медицинской работе и организации питания		
		4. Включить в состав комиссии 2 ступени контроля за состоянием условий и охраны труда специалистов службы по медицинской работе и организации питания	март 2021	Жигалова Т.В., заместитель директора- руководитель аппарата управления		

2.	<b>Организация питания обучающихся</b>	1. Включить в состав Комиссии по организации питания членов Совета Родителей АНО	март 2021	Матуняк Н.А., заместитель директора по развитию и инновациям в образовании		
		2. Создать на сайте организации постоянно действующую рубрику, посвященную организации детского питания в детских садах	март 2021	Жигалова Т.В., заместитель директора-руководитель аппарата управления		
		3. Внедрить новые подходы к информированию родителей о системе организации питания в детских садах: - разработать календарный план мероприятий, - организовать работу по утвержденному плану в течение года	апрель 2021 в течение года	Матуняк Н.А., заместитель директора по развитию и инновациям в образовании		
3	<b>Материально-техническое состояние помещений и территории</b>	1. Обеспечить наличие травяного покрытия на групповых площадках.	постоянно	Заведующий д/с		
		2. Обеспечить участие родителей обучающихся в общественном контроле оценки оснащения дидактическим и игровым оборудованием детских садов в соответствии с ООП ДО через включение в состав комиссий приемки к учебному году, смотров РППС в рамках решения задач годового плана.	постоянно	Заведующий д/с		
		3. Продолжить работу по обеспечению материально-технических условий и современной инфраструктуры в детских садах организации в соответствии с планом	постоянно	Жигалова Т.В., заместитель директора-руководитель аппарата управления		
		4. Продолжить работу по совершенствованию пропускной системы в целях безопасного пребывания обучающихся в детских садах организации	постоянно	Жигалова Т.В., заместитель директора-руководитель аппарата управления, Заведующий д/с		
4	<b>Обеспечение кадровых условий</b>	1. Организовать деятельность Центра методической поддержки педагогов, в целях овладения ими приемов лично-ориентированного взаимодействия с обучающимися через организацию работы постоянно	ежемесячно (с июня 2021)	Полякова Н.Н., специалист по дошкольному воспитанию;		

		действующего семинара-практикума на уровне АНО и каждого детского сада		Заместители заведующих д/с по ВМР		
		5. Обеспечить информирование родителей обучающихся о профессиональном уровне педагогических работников, прохождении ими курсов повышения квалификации, в том числе по дополнительному образованию	постоянно	Заведующий д/с		
5	<b>Организация работы в рамках договора услуг (оплата за детский сад, дежурные группы и др.)</b>	1. Организовать работу постоянно действующего раздела на сайте АНО - «Отвечает главный бухгалтер» для освещения вопросов, связанных с оплатой.	апрель 2021	Жигалова Т.В., заместитель директора, руководитель аппарата управления; Ротова С.В., главный бухгалтер		
		2. Подготовить и реализовать проект с банком Авангард по ежедневному приему платежей за посещение детского сада	сентябрь 2021	Комарчева И.Ю., заместитель директора по экономике и финансам		

### III. Доступность образовательных услуг для инвалидов

1.	<b>Обеспечение условий для инвалидов</b>	1. Продолжить работу по созданию в детских садах условий для инвалидов	постоянно	Жигалова Т.В., заместитель директора-руководитель аппарата управления, Заведующий д/с		
		2. Обеспечить информирование родителей о создании безопасной доступной среды на страницах детских садов в социальных сетях и на сайте АНО	постоянно	Заведующий д/с		
		3. Разработать Паспорта доступной среды в детских садах АНО ДО «Планета детства «Лада».	июль 2021	Жигалова Т.В., заместитель директора-руководитель аппарата управления, Полякова Н.Н., специалист по дошкольному воспитанию		

#### IV. Доброжелательность, вежливость работников образовательных организаций

1.	<b>Удовлетворенность доброжелательностью сотрудников</b>	1. Обеспечить обсуждение вопросов соблюдения требований «Кодекса профессиональной этики педагогических работников АНО» на производственных оперативных совещаниях не реже 1 раза в квартал	ежеквартально	Корабельникова О.Б., директор АНО; Заведующий д/с		
		2. Обеспечить в детских садах ежедневную работу дежурного администратора в утреннее и вечернее время с целью встреч и бесед с родителями (законными представителями) обучающихся, в том числе посещение групп заведующим детским садом	еженедельно	Комарчева И.Ю., заместитель директора по экономике и финансам, Заведующий д/с		

#### V. Удовлетворенность условиями осуществления образовательной деятельности

1.	<b>Организация работы по образовательным программам</b>	1. Обеспечить эффективность информирования родителей обучающихся об организации и результатах образовательной деятельности через различные, в том числе дистанционные формы работы	еженедельно	Заведующий д/с		
		2. Обеспечить обучение малоопытных заместителей заведующих по ВМР приемам эффективного контроля за организацией образовательной деятельности в рамках семинаров-практикумов	ежеквартально	Музьева Н.А., начальник методического бюро		
		3. Внести дополнения в локальные акты АНО по вопросам регламентирования процесса информирования родителей обучающихся об организации и результатах образовательной деятельности через различные, в том числе дистанционные, формы работы: - Порядок организации и осуществления образовательной деятельности в АНО - Положение о формах организации и проведения платных образовательных услуг в детских садах АНО	август 2021	Музьева Н.А., начальник методического бюро		
2.	<b>Организация образовательного процесса с детьми ОВЗ</b>	1. Разработать совместно с ООО «Планета Профи» модульную программу обучения педагогических работников эффективным приемам сопровождения детей с ОВЗ в условиях инклюзивного образования	май 2021	Полякова Н.Н., специалист по дошкольному воспитанию; Заместители заведующих д/с по ВМР		

		2.Создать в АНО Центр методической поддержки коррекционно-развивающей деятельности педагогических работников, в том числе реализации инклюзивного образования.	апрель 2021	Полякова Н.Н., специалист по дошкольному воспитанию		
3	<b>Организация деятельности по дополнительным образовательным программам</b>	<p>Ввести новые формы информирования родителей обучающихся об организации образовательной деятельности по дополнительным образовательным программам:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Круглые столы с родителями и специалистами, оказывающими данные услуги;</li> <li>- Онлайн-встречи с родителями по интересующим вопросам;</li> <li>- Интерактивные информационные стены в холлах детских садов, фото и видеоотчеты и др. о результатах реализации дополнительных образовательных программ с еженедельной сменяемостью информации</li> </ul>	<p>ежеквартально</p> <p>ежемесячно</p> <p>постоянно</p>	Заведующий д/с		