



Автономная некоммерческая организация дошкольного образования
«Планета детства «Лада»
(АНО ДО «Планета детства «Лада»)

Изменения к коллективному договору Автономной некоммерческой
организации дошкольного образования
«Планета детства «Лада» с 01.01.2019 по 31.12.2021 г.
(Регистрационный номер 09112018 от 20.12.2018г.)

Утверждено:
решением согласительной
комиссии АНО ДО
«Планета детства «Лада»
Протокол № 1 от 25.11.2020г.

Адрес: Российская Федерация,
445051, Самарская обл.,
г. Тольятти, проспект Степана Разина, 53.

Работодатель: АНО ДО «Планета детства «Лада»
Директор: Корабельникова Ольга Борисовна,
телефон 600-083.

Председатель профсоюзного комитета:
Колесникова Наталья Валериевна,
телефон 600-117.

Численность работников: 2703
Отрасль (код ОКВЭД) - 85.11
Форма собственности (код ОКФС) - 16



**Изменения
к Коллективному договору
(с 01.01.2019 по 31.12.2021 г.)**

Стороны пришли к соглашению изложить текст Коллективного договора в следующей редакции:



Автономная некоммерческая организация дошкольного образования
«Планета детства «Лада»
(АНО ДО «Планета детства «Лада»)

**Коллективный договор
с 01.01.2021 по 31.12.2023 г.**

Адрес: Российская Федерация,
445051, Самарская обл.,
г. Тольятти, проспект Степана Разина, 53.

Работодатель: АНО ДО «Планета детства «Лада»

Директор: Корабельникова Ольга Борисовна,
телефон 600-083

Председатель профсоюзного комитета:

Колесникова Наталья Валериевна,
телефон 600-117

Численность работников: 2703

Отрасль (код ОКВЭД) - 85.11

Форма собственности (код ОКФС) - 16

г. Тольятти

РАЗДЕЛ 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Настоящий коллективный договор является правовым актом, регулирующим социально-трудовые отношения в Автономной некоммерческой организации дошкольного образования «Планета детства «Лада» (далее по тексту – АНО), и устанавливающим взаимные обязательства между работниками и работодателем в лице их представителей.

Коллективный договор заключен между работодателем, в лице директора организации, осуществляющего полномочия единоличного исполнительного органа АНО, и работниками, в лице председателя профсоюзной организации АНО первичной профсоюзной организации АО «АВТОВАЗ» профсоюза работников автомобильного и сельскохозяйственного машиностроения Российской Федерации (далее по тексту – Профсоюз).

Предметом настоящего коллективного договора являются взаимные обязательства сторон по вопросам условий и оплаты труда, занятости, продолжительности рабочего времени и времени отдыха, улучшения условий и охраны труда, социальных гарантий и другим вопросам, определенным и согласованным сторонами.

Действие настоящего коллективного договора распространяется на всех работников АНО.

РАЗДЕЛ 2. ОПЛАТА ТРУДА, ВРЕМЯ РАБОТЫ И ОТДЫХА

2.1. Оплата труда

2.1.1. АНО устанавливает заработную плату работникам в зависимости от квалификации работника, сложности, интенсивности, количества и условий выполняемой работы, а также иные выплаты в пределах средств, имеющихся на оплату труда.

2.1.2. Труд работников АНО оплачивается по системам оплаты и стимулирования труда, установленным локальными нормативными актами, принятыми Работодателем с учетом мнения Профсоюза.

2.1.3. Условия оплаты труда определяются трудовым договором и не могут быть ухудшены по сравнению с теми, которые установлены настоящим коллективным договором.

2.1.4. Месячная оплата труда работника АНО, отработавшего полностью норму рабочего времени и выполнившего свои трудовые обязанности, не может быть ниже минимального размера оплаты труда, установленного Правительством Российской Федерации.

2.1.5. Выполнение работником трудовой функции дистанционно не может являться основанием для снижения ему заработной платы.

2.2. Доплаты, надбавки, компенсации

2.2.1. При выполнении работ в условиях труда, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации, совмещении профессий, работы за пределами нормальной продолжительности рабочего времени, в ночное время, выходные и нерабочие праздничные дни и других), работнику производятся соответствующие доплаты.

2.2.2. Работникам, которые по характеру своей работы непосредственно заняты с воспитанниками, имеющими ограниченные возможности здоровья, производится выплата компенсации за работу в группах компенсирующей направленности в размере 5% (Приложение № 2.1).

2.2.3. За работу в ночное время производится доплата:

- дворникам-сторожам в размере 40% суммы базового должностного оклада и соответствующих доплат и компенсаций, согласно Положению об оплате труда работников АНО ДО «Планета детства «Лада», за каждый час работы в период с 22 часов вечера до 6 часов утра в соответствующей смене;

- остальным работникам в размере 35 % суммы базового должностного оклада и соответствующих доплат и компенсаций, согласно Положению об оплате труда работников АНО ДО «Планета детства «Лада», за каждый час работы в период с 22 часов вечера до 6 часов утра в соответствующей смене.

2.2.4. При совмещении профессий (должностей), расширении зон обслуживания, увеличении объема работы или исполнении обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, работнику производится доплата.

Размеры доплат устанавливаются по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы.

2.2.5. При работе в сверхурочное время, в выходные и нерабочие праздничные дни производится доплата в размере, установленном законодательством Российской Федерации.

2.2.6. Введение и пересмотр норм и нормативов, введение новых или изменение условий оплаты труда производится Работодателем с учетом мотивированного мнения представителей работников в сроки, предусмотренные трудовым законодательством и иными актами, содержащими нормы трудового права. Работники должны быть предупреждены о таких изменениях не позднее, чем за два месяца.

2.3. Выплата заработной платы

2.3.1. Всем работникам ежемесячно выдаются расчетные листы по заработной плате не позднее дня выдачи заработной платы.

2.3.2. Зарплата выплачивается в следующие сроки:

- за первую половину месяца – 26 числа текущего месяца;
- за вторую половину месяца – 11 числа, следующего за текущим.

Выплата заработной платы производится в валюте РФ одним из способов, указанных в заявлении Работника:

- через кредитную организацию на расчетный счет Работника (указывается в заявлении);

- путем выдачи денежных средств в кассе организации по адресу г. Тольятти, пр-т Степана Разина, 53.

Заявление передается Работником в бухгалтерию Работодателя.

Работник вправе заменить кредитную организацию, в которую должна быть переведена заработная плата, сообщив в письменной форме работодателю об изменении реквизитов для перевода заработной платы не позднее чем за 15 (пятнадцать) календарных дней до дня выплаты заработной платы.

2.3.3. При совпадении установленного дня выплаты с выходным или нерабочим праздничным днем выплата заработной платы производится накануне этого дня.

2.4. Рабочее время и время отдыха

2.4.1. Нормальная продолжительность рабочего времени для работников АНО не может превышать 40 часов в неделю. Для педагогических работников устанавливается сокращенная продолжительность рабочего времени – не более 36 часов в неделю.

2.4.2. Норма часов в неделю за ставку заработной платы устанавливается следующим работникам:

- учителям-дефектологам, учителям-логопедам – не более 20 часов;
- музыкальным руководителям – не более 24 часов;
- воспитателям, работающим на группах с воспитанниками, имеющими ограниченные возможности здоровья – не более 25 часов;
- инструкторам по физической культуре – не более 30 часов;
- работникам с ограниченной трудоспособностью (инвалидам I и II группы) – не более 35 часов;
- педагогам-психологам, воспитателям, тьютору – не более 36 часов;
- медицинским работникам и помощникам воспитателей групп для воспитанников с задержкой психического развития – не более 36 часов;
- медицинским работникам – не более 39 часов.

2.4.3. Режим работы устанавливается графиками работы/сменности, утвержденными Работодателем с учетом мнения Профсоюза и распространяется на работника, заключившего дополнительное соглашение к трудовому договору о выполнении трудовой функции дистанционно. Изменение режима работы или графика производится Работодателем с учетом мнения Профсоюза. Графики работы/сменности доводятся до сведения работников не позднее, чем за один месяц до введения их в действие.

2.4.4. Педагогическим работникам, заведующим детскими садами и их заместителям по воспитательной и методической работе предоставляется ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск продолжительностью 42 или 56 календарных дней (Приложение № 2.2). Для предоставления отпуска продолжительностью 56 календарных дней необходимо наличие следующих условий:

- для воспитателей и музыкальных руководителей: работа полный рабочий день в группах компенсирующей направленности;
- для заведующих детскими садами, заместителей заведующих детскими садами по воспитательной и методической работе, инструкторов по физической культуре, педагогов-психологов: наличие в детском саду 50% и более групп компенсирующей направленности от общего числа групп по утвержденному плану комплектования на учебный год.

Отдельным категориям работников организации предоставляется дополнительный оплачиваемый отпуск (Приложение № 2.2.1). Остальным работникам предоставляется ежегодный основной оплачиваемый отпуск продолжительностью 28 календарных дней.

При исчислении общей продолжительности ежегодного оплачиваемого отпуска дополнительные оплачиваемые отпуска суммируются с ежегодным основным оплачиваемым отпуском.

При увольнении работнику выплачивается денежная компенсация за все неиспользованные отпуска, в том числе и дополнительные.

2.4.5. Очередность предоставления оплачиваемых отпусков определяется ежегодно в соответствии с графиком отпусков, утвержденным Работодателем с учетом мнения Профсоюза не позднее, чем за две недели до наступления календарного года и распространяется на работника, заключившего дополнительное соглашение к трудовому договору о выполнении трудовой функции дистанционно. Работник должен быть извещен под подпись о времени начала отпуска не позднее, чем за две недели до его начала. За две недели до начала отпуска издается приказ о предоставлении отпуска работнику, с которым его знакомят под роспись.

2.4.6. Ненормированный режим работы установлен только для работников с полным рабочим днем и распространяется на работника, заключившего дополнительное соглашение к

трудоуговору о выполнении трудовой функции дистанционно. Работнику, работающему на условиях неполного рабочего времени, ненормированный рабочий день может устанавливаться, только если соглашением сторон трудового договора установлена неполная рабочая неделя, но с полным рабочим днем (сменой).

Руководителям и специалистам с ненормированным рабочим днем предоставляется ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск в количестве 3 (трех) календарных дней (Приложение № 2.3).

2.4.7. Работникам, уходящим в отпуск, оплата ежегодного оплачиваемого отпуска производится не позднее, чем за 3 (три) календарных дня до его начала. Если работнику своевременно не была произведена оплата за время ежегодного оплачиваемого отпуска, либо работник был предупрежден о времени начала этого отпуска позднее, чем за две недели до его начала, то работодатель по письменному заявлению работника обязан перенести ежегодный оплачиваемый отпуск на другой срок, согласованный с работником.

2.4.8. Ночное время - время с 22 часов до 6 часов.

Не сокращается продолжительность работы (смены) в ночное время для работников, принятых специально для работы в ночное время на следующие профессии:

- помощник воспитателя круглосуточной группы детей, работающий по графику работы, в котором смены приходятся на ночное время;
- дворник-сторож, работающий по графику работы, в котором смены приходятся на ночное время.

РАЗДЕЛ 3. ГАРАНТИИ ПРИ ВОЗМОЖНОМ ВЫСВОБОЖДЕНИИ, ОБЕСПЕЧЕНИЕ ЗАНЯТОСТИ РАБОТНИКОВ ОРГАНИЗАЦИИ

В случае возникновения необходимости сокращения штата или численности работников, имеющего массовый характер (критерии массового увольнения определяются в отраслевых и (или) территориальных соглашениях).

Работодатель обязан предпринять следующие упреждающие меры:

- не позднее чем за 3 (три) месяца предоставить Профсоюзу информацию о возможном высвобождении работников, список сокращаемых должностей и высвобождаемых работников, перечень вакансий, предлагаемые варианты трудоустройства;
- прекратить прием работников в организацию со стороны, за исключением случаев, когда невозможен прием на вакансию из числа сокращаемых;
- сократить количество сверхурочных работ и работ в выходные дни;
- обеспечить трудоустройство высвобождаемых работников на другие рабочие места, должности при наличии вакансий в организации.

РАЗДЕЛ 4. СОЦИАЛЬНЫЕ ЛЬГОТЫ И ГАРАНТИИ ДЛЯ РАБОТНИКОВ ОРГАНИЗАЦИИ

4.1 Работодатель, предусматривает предоставление следующих льгот, гарантий и компенсаций:

4.1.1. Предоставление мест в детских садах АНО детям работников вне очереди и на период работы в АНО.

В исключительных случаях в целях закрепления опытных и высококвалифицированных кадров по ходатайству руководителей структурных подразделений Комиссией по выделению мест в детские сады могут предоставляться места для внуков.

Предоставление вне очереди мест в детских садах осуществляется при условии регистрации заявления о предоставлении места в МФЦ (многофункциональный центр предоставления государственных услуг).

4.1.2. Выплата пособия по временной нетрудоспособности вследствие заболевания (за исключением профессиональных заболеваний) за первые 3 (три) дня нетрудоспособности работника.

4.1.3. Возможность получения работником материальной помощи от работодателя в случае тяжелого заболевания работника или крайне затруднительного материального положения (при наличии финансовых возможностей).

4.1.4. Частичная компенсация расходов, подтвержденных соответствующими документами, следующим лицам:

- родственнику, в связи с погребением умершего работника АНО;
- работнику, в связи с погребением близкого родственника (супруга(и), детей, родителей).

4.1.5. Участие в расходах на подготовку, переподготовку и повышение квалификации работников (в пределах сумм, предусмотренных на эти цели в смете доходов и расходов АНО).

4.1.6. Работникам, совмещающим работу с обучением в учебных заведениях по профилю дошкольного образования, и уже имеющим профессиональное образование того же уровня, Работодатель представляет дополнительные отпуска с сохранением средней заработной платы для прохождения промежуточной и итоговой аттестации. Дополнительные отпуска предоставляются на условиях ученического договора, заключенного в письменной форме между Работником и Работодателем.

4.2. Работодатель, исходя из своих финансовых возможностей, помимо льгот, гарантий и компенсаций, предусмотренных действующим законодательством обязуется:

4.2.1. Обеспечивать социальную защиту молодежи: создавать необходимые правовые, экономические и организационные условия и гарантии для профессионального становления молодых работников, содействовать их духовному, культурному и физическому развитию, содействовать повышению квалификации молодых кадров.

4.2.2. Организовывать качественное и своевременное питание работников детских садов.

4.3. Работникам, направленным в служебную командировку, компенсировать возмещение расходов в размере фактических затрат, подтвержденных соответствующими документами. При отсутствии документов - по соглашению сторон - в пределах норм, установленных действующим законодательством РФ. При командировании работников в пределах Российской Федерации установить суточные в размере 700 рублей.

РАЗДЕЛ 5. ОХРАНА ТРУДА И ЗДОРОВЬЯ РАБОТНИКОВ ОРГАНИЗАЦИИ

5.1. Охрана труда

Работодатель в соответствии с действующим законодательством и нормативными правовыми актами по охране труда для создания и улучшения условий и охраны труда, предупреждения и снижения травматизма, профессиональной и общей заболеваемости **обязуется:**

5.1.1. Обеспечить выполнение Соглашения по охране труда на срок действия коллективного договора (Приложение № 5.1).

5.1.2. Предоставить работникам сертифицированную спецодежду, спецобувь и другие средства индивидуальной защиты за счет средств АНО и согласно утвержденных норм (Приложение № 5.2), а также качественно и регулярно проводить стирку и ремонт спецодежды.

5.1.3. Обеспечить работников занятых на работах с водными растворами, водой, дезинфицирующими средствами и другими водорастворимыми материалами и веществами обезвреживающими средствами в соответствии с установленными нормами (Приложение № 5.3).

5.1.4. Обеспечить специалистов и служащих аппарата управления, детских садов смывающими средствами, посредством постоянного наличия в санитарно-бытовых помещениях мыла или дозаторов с жидким смывающим средством, из расчета не менее 24 грамм на одного работника, для обеспечения личной гигиены.

5.1.5. Обеспечить работников занятых на работах, связанных с легкосмываемыми загрязнениями смывающими средствами в соответствии с установленными нормами (Приложение № 5.4).

5.1.6. Обеспечить проведение периодической специальной оценки условий труда, разработку и выполнение мероприятий по улучшению условий и охраны труда и снижению уровней профессиональных рисков.

5.1.7. Обеспечить обучение работников безопасным методам и приемам выполнения работ, своевременное проведение инструктажей, обучения и проверку знаний требований норм и правил по охране труда.

5.1.8. Принимать меры по предотвращению аварийных ситуаций, сохранению жизни и здоровья работников.

5.1.9. Выполнять другие обязанности по охране труда в соответствии с требованиями Трудового кодекса Российской Федерации.

Работник обязуется:

5.1.10. Соблюдать требования охраны труда, предусмотренные Трудовым Кодексом Российской Федерации, локальными нормативными актами АНО, в том числе:

- немедленно извещать своего руководителя о любой ситуации, угрожающей жизни и здоровью людей;
- применять средства индивидуальной и коллективной защиты;
- проходить обучение безопасным методам и приемам выполнения работ по охране труда;
- проходить обязательные периодические медицинские осмотры и психиатрические освидетельствования.

5.2. Охрана здоровья

В целях сохранения здоровья и снижения заболеваемости работников стороны договорились:

5.2.1. Обеспечить за счет средств АНО полный охват обязательным периодическим медицинским осмотром работников детских садов согласно действующему законодательству (Приложение № 5.5).

5.2.2. Работник, не прошедший в установленном порядке обязательный периодический медицинский осмотр (обследование) по своей вине, может быть отстранен от работы на весь период времени до устранения обстоятельств, послуживших основанием для отстранения от работы или недопущения к работе. В период отстранения от работы заработная плата работнику не начисляется.

5.2.3. Укомплектовывать аптечки необходимыми средствами оказания первой неотложной медицинской помощи работникам АНО.

5.2.4. При прохождении диспансеризации:

5.2.4.1. Работник в возрасте до 40 лет на основании письменного заявления, согласованного с работодателем, имеет право на освобождение от работы на 1 (один) рабочий день 1 (один) раз в 3 (три) года с сохранением за ним места работы (должности) и среднего заработка и предоставляет работодателю документ, подтверждающий прохождение диспансеризации;

5.2.4.2. Работник, достигший возраста 40 лет (за исключением лиц, указанных в пункте 5.2.4.3.), на основании письменного заявления, согласованного с работодателем, имеет право на освобождение от работы 1 (один) раз в 1 (один) год с сохранением за ним места работы (должности) и среднего заработка и предоставляет работодателю документ, подтверждающий прохождение диспансеризации;

5.2.4.3. Работник, не достигший возраста, дающего право на назначение пенсии по старости, в том числе досрочно, в течение 5 (пяти) лет до наступления такого возраста и работник, являющийся получателем пенсии по старости или пенсии за выслугу лет, при прохождении диспансеризации, имеет право на освобождение от работы на 2 (два) рабочих дня 1 (один) раз в год с сохранением за ним места работы (должности) и среднего заработка и предоставляет работодателю документ, подтверждающий прохождение диспансеризации.

5.2.5. Способствовать эффективной работе комиссий по охране труда, созданной на паритетной основе из представителей работодателя и представителей профсоюзной организации.

РАЗДЕЛ 6. ПРАВА И ГАРАНТИИ ПРОФСОЮЗНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ, ЗАКЛЮЧИВШЕЙ НАСТОЯЩИЙ КОЛЛЕКТИВНЫЙ ДОГОВОР

6.1. Профсоюз, представляющий интересы работников организации по вопросам труда, социально-экономического обеспечения и бытового обслуживания, в лице своих выборных органов и профсоюзного комитета осуществляет контроль за соблюдением законодательства о труде и правил по охране труда, обеспечением социально-экономических прав и гарантий работников, выполнением условий настоящего коллективного договора.

6.2. Правомочные представители Профсоюза имеют право:

- посещать и осматривать все места работы и санитарно-бытовые помещения в отдельных структурных подразделениях и организации в целом;
- вносить Работодателю предложения о привлечении к дисциплинарной ответственности должностных лиц, нарушающих законодательство о труде и охране труда;
- получать бесплатную, достоверную и полную информацию по вопросам труда и социально-экономических интересов работников в согласованные сторонами сроки и в письменном виде.

6.3. Работники-члены Профсоюза, не освобожденные от своей трудовой деятельности, имеют право на освобождение от основной работы с сохранением заработка на период краткосрочной профсоюзной учебы, участия в качестве делегатов конференций, а также участия в мероприятиях профсоюзных выборных органов для выполнения общественных обязанностей в интересах коллектива. По согласованию сторон продолжительность времени освобождения члена Профсоюза от работы для осуществления запланированных профсоюзных мероприятий устанавливается в пределах его одной рабочей смены в месяц.

6.4. Работодатель обязуется создавать условия для осуществления деятельности Профсоюза, а именно: своевременно предоставлять полномочным представителям необходимые нормативно-правовые документы и локальные акты, касающиеся интересов

работников; бесплатно выделять оборудованные и охраняемые помещения для работы освобожденным работникам Профсоюза, проведения заседаний, совещаний и конференций работников, хранения документации, а также возможность размещения необходимой информации в доступном для всех работников месте. Выделять для пользования оргтехнику, средства связи и транспорт, проводить их ремонт и обслуживание, обеспечивать канцелярскими принадлежностями.

6.5. Работодатель оказывает содействие в обучении профсоюзного актива и участие в поощрении членов выборных органов, работающих на освобожденной основе.

6.6. Работодатель на основании личных заявлений работников - членов Профсоюза обеспечивает на безвозмездной основе безналичное взимание профсоюзных взносов из заработной платы и перечисление их на расчетный счет первичной профсоюзной организации АО «АВТОВАЗ».

Стороны договорились, что Работодатель не препятствует Профсоюзу проводить проверки правильности исчисления и удержания бухгалтерией членских профсоюзных взносов из заработной платы работников - членов Профсоюза.

6.7. Профсоюз может проводить работу по выявлению социально – экономических интересов работников, организовывать социологические опросы и анкетирование, собирать вне рабочего времени совещания, встречи, собрания различных групп работников. Работодатель по возможности способствует проведению этой работы, принимает участие в запланированных Профсоюзом мероприятиях.

РАЗДЕЛ 7. СОТРУДНИЧЕСТВО И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН ЗА ВЫПОЛНЕНИЕ ПРИНЯТЫХ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ

7.1. Отношения и ответственность договаривающихся Сторон за неисполнение принятых обязательств в процессе реализации Договора регламентируются Трудовым кодексом Российской Федерации.

7.2. Контроль за исполнением Договора на всех уровнях осуществляется Сторонами и их представителями, а также соответствующими органами по труду.

7.3. Стороны взаимно представляют имеющуюся информацию при осуществлении контроля по исполнению Договора.

7.4. При выполнении коллективного договора и в повседневной деятельности стороны обязуются доверять друг другу, проявлять взаимопонимание и избегать противостояния.

7.5. Работодатель обязуется информировать представительный орган работников о финансово-экономическом положении АНО, основных направлениях деятельности, перспективах развития, важнейших организационных и других изменениях.

РАЗДЕЛ 8. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

8.1. Настоящий коллективный договор заключен сроком на 3 (три) года, вступает в силу с 01.01.2021 г. и действует в течение всего срока.

8.2. Изменения и дополнения коллективного договора в течение срока его действия производятся только по взаимному согласию в порядке, установленном законодательством Российской Федерации для его заключения.

Ведение коллективных переговоров, подготовка проекта коллективного договора, заключение коллективного договора, соглашений, а также внесение изменений и дополнений к коллективному договору утверждать решением Комиссии по регулированию социально-трудовых отношений (согласительная комиссия).

8.3. Коллективный договор сохраняет свое действие в случаях изменения наименования организации, реорганизации АНО в форме преобразования, а также расторжения трудового договора с лицами, подписавшими настоящий коллективный договор.

8.4. Конференции по коллективному договору проводятся по согласованию сторон, заключивших настоящий договор, но не реже одного раза в год.

8.5. Для урегулирования разногласий в ходе коллективных переговоров и исполнения коллективного договора Стороны используют примирительные процедуры, предусмотренные законодательством. В течение трех дней после составления протокола разногласий Стороны проводят консультации, формируют из своего состава примирительную комиссию.

8.6. Стороны договорились, что текст коллективного договора после его подписания должен быть доведен Работодателем до сведения работников.

Профсоюз обязуется разъяснять работникам положения коллективного договора, содействовать реализации их прав, основанных на коллективном договоре.

8.7. Подписанный сторонами коллективный договор с приложениями в семидневный срок работодатель направляет на уведомительную регистрацию в соответствующий орган по труду. Вступление настоящего коллективного договора в силу не зависит от факта его уведомительной регистрации.

8.8. В случае уменьшения финансирования деятельности Работодателя, исполнения отдельных положений настоящего коллективного договора может быть приостановлено по взаимному согласию Сторон, о чем составляется соответствующее соглашение.

8.9. При приеме на работу (до подписания трудового договора) Работодатель обязан ознакомить работника под подпись с правилами внутреннего трудового распорядка, иными локальными нормативными актами, непосредственно связанными с трудовой деятельностью работника, с коллективным договором.

8.10. Настоящий коллективный договор имеет Приложения:

Приложение № 2.1 «Перечень должностей (профессий), по которым производится компенсация за работу в детском саду на группах компенсирующей направленности»;

Приложение № 2.2 «Список должностей работников, которым предоставляется основной удлиненный оплачиваемый отпуск»;

Приложение № 2.2.1 «Перечень профессий и должностей работников, которым предоставляется дополнительный оплачиваемый отпуск»;

Приложение № 2.3 «Перечень должностей руководителей и специалистов АНО с ненормированным рабочим днем»;

Приложение № 5.1 «Соглашение по охране труда на 2021-2023г.г.»;

Приложение № 5.2 «Нормы бесплатной выдачи специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты работникам АНО ДО «Планета детства «Лада»»;

Приложение № 5.3 «Перечень профессий и должностей, имеющих право на бесплатное получение обезвреживающего средства и нормы его выдачи»;


Приложение № 5.4 «Перечень профессий и должностей работников, для которых необходима выдача смывающих и (или) обезвреживающих средств и нормы его выдачи»;

Приложение № 5.5 «Контингент работников детских садов АНО, подлежащих периодическому медицинскому осмотру согласно приказу от 12.04.2011 г. № 302-н Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации»;

Подписан сторонами:

От работодателя:

Директор
АНО ДО «Планета детства «Лада»


_____ О.Б. Коробельникова

« 28 » декабря 2020 г.



От работников:

Председатель профсоюзного комитета
АНО ДО «Планета детства «Лада»


_____ Н.В. Колесникова

« 28 » декабря 2020 г.



М.П.

Мнение профсоюзного
комитета учтено

Протокол № 15
от «24» декабря 2020г.

Председатель профсоюзного комитета
АНО ДО «Планета детства «Лада»

Н.В. Колесникова

«28» декабря 2020г.



Утверждено:

Директор

АНО ДО «Планета детства «Лада»

О.Б. Корабельникова

«28» декабря

2020г.



ПЕРЕЧЕНЬ
должностей (профессий), по которым производится компенсация за работу
в детском саду на группах компенсирующей направленности

<p>Детские сады, имеющие группы компенсирующей направленности</p>	<p>Воспитатель, учитель-логопед, учитель-дефектолог, медсестра, медсестра по массажу, музыкальный руководитель, тьютор, помощник воспитателя. Работникам, выполняющим работу по вышеперечисленным должностям, профессиям выплачивается компенсация за работу на группах компенсирующей направленности при условии, что работник полный рабочий день работает с воспитанниками, имеющими ограниченные возможности здоровья.</p>
---	--

Мнение профсоюзного
комитета учтено

Протокол № 15
от «24» декабря 2020 г.
Председатель профсоюзного комитета
АНО ДО «Планета детства «Лада»
Н.В. Колесникова
«28» декабря 2020г.

Утверждено:



Директор
АНО ДО «Планета детства «Лада»
О.Б. Корабельникова
«28» декабря 2020г.

**Список должностей работников, которым предоставляется
основной удлиненный оплачиваемый отпуск**

Продолжительность ежегодного основного удлиненного оплачиваемого отпуска (календарных дней)	Условия предоставления отпуска	Наименование должностей работников
56		- учитель-логопед; - учитель-дефектолог; - тьютор
	Закрепление за группами компенсирующей направленности	- воспитатель; - музыкальный руководитель
	Наличие в детском саду, в соответствии с утвержденным планом комплектования на учебный год, 50% и более групп компенсирующей направленности от общего числа групп	- заведующий детским садом; - заместитель заведующего детским садом по воспитательной и методической работе; - инструктор по физической культуре; - педагог-психолог
42	Детские сады, имеющие менее 50% групп компенсирующей направленности от общего числа групп по утвержденному плану комплектования на учебный год	- заведующий детским садом; - заместитель заведующего детским садом по воспитательной и методической работе; - инструктор по физической культуре; - педагог-психолог
	Закрепление за группами общеразвивающей и комбинированной направленности	- воспитатель; - музыкальный руководитель

Мнение профсоюзного
комитета учтено
Протокол № 15
от «24» декабря 2020 г.
Председатель профсоюзного комитета
АНО ДО «Планета детства «Лада»
Н.В. Колесникова
«28» декабря 2020г.

Утверждено:



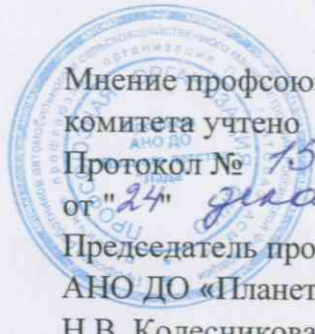
Директор
АНО ДО «Планета детства «Лада»
О.Б. Корабельникова
«28» декабря 2020г.

ПЕРЕЧЕНЬ
должностей руководителей и специалистов АНО
с ненормированным рабочим днем

1. Директор.
2. Заместитель директора всех наименований.
3. Руководитель всех наименований.
4. Главный бухгалтер.
5. Заместитель главного бухгалтера.
6. Заместитель заведующего детским садом по административно - хозяйственной работе.
7. Начальник: отдела, бюро.
8. Заведующий: канцелярией, хозяйством.
9. Специалисты:
 - бухгалтеры всех наименований;
 - специалисты, старшие специалисты всех наименований;
 - инженеры всех наименований;
 - инспекторы, старшие инспекторы всех наименований;
 - экономист, старший экономист;
 - юрисконсульт;
 - системный администратор.

Приложение № 5.1

к Коллективному договору
АНО ДО «Планета детства «Лада»
на 2021 - 2023 годы



Мнение профсоюзного
комитета учтено
Протокол № 15
от "24" декабря 2020 г.
Председатель профсоюзного комитета
АНО ДО «Планета детства «Лада»
Н.В. Колесникова
"28" декабря 2020г.



Утверждено:
Директор
АНО ДО «Планета детства «Лада»
О.Б. Корабельникова
"28" декабря 2020г.

СОГЛАШЕНИЕ ПО ОХРАНЕ ТРУДА НА 2021 - 2023гг.

1. Общие положения.

Данное Соглашение по охране труда - правовая форма планирования и проведения мероприятий по охране труда в АНО ДО «Планета детства «Лада». Планирование мероприятий по охране труда направлено на предупреждение несчастных случаев на производстве, профессиональных заболеваний, улучшение условий и охраны труда, санитарно-бытового обеспечения работников.

Данное Соглашение вступает в силу с момента его подписания директором АНО ДО «Планета детства «Лада»; внесение изменений и дополнений в соглашение производится по согласованию с профсоюзным комитетом.

Контроль за выполнением Соглашения осуществляется непосредственно директором АНО ДО «Планета детства «Лада» и председателем профсоюзного комитета.

2. Перечень мероприятий соглашения по охране труда
Работодатель обязуется в указанные в Соглашении сроки провести следующие мероприятия:

№ п/п	Содержание мероприятий (работ) по улучшению условий и охраны труда	Единица учета	Количество	Стоимость работ, тыс.руб.	Срок выполнения мероприятий (работ)	Ответственные за выполнение мероприятий (работ)	Ожидаемая социальная эффективность				Используемые руководящие документы
							Количество работающих, которым улучшены условия труда		Количество работающих, высвобожденных от тяжелых физических работ труда		
							Всего	В том числе женщины	Всего	В том числе женщины	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1. Организационные мероприятия											
1.1.	Организация обучения руководителей и работников по охране труда	Количество работников	100	90	2021г.	Начальник бюро по работе с персоналом, начальник бюро по охране труда, пожарной безопасности, гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям					Ст. 225 Трудового кодекса РФ; ГОСТ 12.0.004-2015; Постановление Минтруда России и Минобразования РФ от 13.01.2003г. № 1/29; Приказ Минздравсоцразвития от 01.03.2012г. № 181
			100	90	2022г.						
			100	90	2023г.						
1.2.	Организация обучения работников на курсах целевого назначения безопасным методам и приемам выполнения работ	Количество работников	80	240	2021г.	Руководитель службы по медицинской работе и организации питания, руководители структурных подразделений					Ст. 213 Трудового кодекса РФ; Приказ Минздравсоцразвития РФ от 12.04.2011 № 302н; Приказ Минздравсоцразвития РФ от 01.03.2012г. № 181н; СанПиН 2.4.1.3049-13 "Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных учреждений
			80	240	2022г.						
			80	240	2023г.						
1.3.	Организация и контроль за прохождением периодических медицинских осмотров рабочими и служащими.	Количество работников	3000	3500	2021г.	Руководитель службы по медицинской работе и организации питания, руководители структурных подразделений					Ст. 213 Трудового кодекса РФ; Приказ Минздравсоцразвития РФ от 12.04.2011 № 302н; Приказ Минздравсоцразвития РФ от 01.03.2012г. № 181н; СанПиН 2.4.1.3049-13 "Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных учреждений
			3000	3500	2022г.						
			3000	3500	2023г.						
ИТОГО на 1.Организационные мероприятия: 11490 тыс.руб.,											
из них на 2021год= 3830 тыс.руб.; на 2022год= 3830 тыс.руб.; на 2023год= 3830 тыс.руб.											
2. Технические мероприятия											
2.1. Технические мероприятия по эксплуатации зданий и сооружений, мероприятия по содержанию и ремонту											

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
2.1.1.	Привлечение подрядных организаций к выполнению работ повышенной опасности:					Начальник бюро материально-технического и информационного обеспечения					Ст. 212 Трудового кодекса РФ, Федеральный закон № 384-ФЗ от 30.12.2009г. "Технический регламент о безопасности зданий и сооружений"; Приказ Минздравсоцразвития РФ от 01.03.2012г. № 181н.	
	2.1.1.1. Выполнение ремонта кровли	ДС / м ²	10/2200.	3190	2021г.							
			10/2200.	3190	2022г.							
			10/2200.	3190	2023г.							
	2.1.1.2. Выполнение ремонта швов стеновых панелей	ДС / м.п.	10/1000	560	2021г.							
			10/1000	560	2022г.							
			10/1000	560	2023г.							
	2.1.1.3. Выполнение косметического ремонта	ДС/групп	7	1680	2021г.							
			7	1680	2022г.							
			7	1680	2023г.							
	2.1.2.	Замена оконных блоков	ДС / м ²	10/25	1775		2021г.					
				10/25	1775		2022г.					
10/25				1775	2023г.							
2.1.3.	Установка систем локальной вытяжной вентиляции над технологическим оборудованием выделяющим тепло	ДС	8	376	2021г.							
			2	94	2022г.							
			2	94	2023г.							
2.1.4.	Ремонт инженерных сетей водоснабжения, отопления, канализации	ДС	35	2500	2021г.							
			35	2500	2022г.							
			35	2500	2023г.							
2.1.5.	Ремонт твердого покрытия пешеходных дорожек в целях обеспечения безопасности работников.	ДС	4	1200	2021г.							
			4	1200	2022г.							
			4	1200	2023г.							
ИТОГО на 2.1. Технические мероприятия по эксплуатации зданий и сооружений, мероприятия по содержанию и ремонту: 31599 тыс. руб.,												
из них на 2021год= 10721 тыс. руб.; на 2022год= 10439 тыс. руб.; на 2023год= 10439 тыс. руб.												
2.2. Технические мероприятия по эксплуатации электрооборудования												
2.2.1.	Замена устаревшего технологического оборудования	ДС/ шт.	7/7	800	2021г.	Начальник бюро материально-технического и					Ст. 212 Трудового кодекса РФ, Федеральный закон № 384-ФЗ "Технический регламент о безопасности зданий и сооружений"; Приказ Минздравсоцразвития РФ от 01.03.2012г.	
			7/7	800	2022г.							
			7/7	800	2023г.							

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
2.2.2.	Установка систем кондиционирования воздуха с целью обеспечения нормального теплового режима и микроклимата	Шт.	2	60	2021г.	информационного обеспечения, руководители структурных подразделений					№ 181н.	
			2	60	2022г.							
			2	60	2023г.							
2.2.3.	Замена персональных компьютеров	Шт.	10	300	2021г.	Начальник бюро материально-технического и информационного обеспечения						
			10	300	2022г.							
			10	300	2023г.							
ИТОГО на 2.2. Технические мероприятия по эксплуатации электрооборудования: 3480 тыс. руб., из них на 2021год= 1160 тыс. руб.; на 2022год= 1160 тыс. руб.; на 2023год= 1160 тыс. руб.												
2.3. Мероприятия по пожарной безопасности												
2.3.1.	Замена устаревшей автоматической пожарной сигнализации	Шт.	4	4800	2021г.	Начальник бюро по ОТ, ПБ, ГО и ЧС						Правила противопожарного режима в РФ, Постановление № 390от 25.04.2012
			4	4800	2022г.							
			4	4800	2023г.							
2.3.2.	Приобретение огнетушителей	Шт.	10	6	2021г.	Заместитель директора, начальник бюро по ОТ, ПБ, ГО и ЧС						Федеральный закон № 123-ФЗ «Технический регламент о требованиях пожарной безопасности»
			10	6	2022г.							
			10	6	2023г.							
ИТОГО на 2.3. Мероприятия по пожарной безопасности: 14418 тыс. руб., из них на 2021год= 4806 т. руб.; на 2022год= 4806 тыс. руб.; на 2023год= 4806 тыс. руб.												
2.4. Санитарно – технические мероприятия												
2.4.1.	Замена светильников искусственного освещения на светильники с ЭПРА	Шт.	45	68	2021г.	Начальник бюро материально-технического и информационного обеспечения, руководители структурных подразделений						СанПиН 2.2.1/2.1.1.1278-03 Гигиенические требования к естественному, искусственному и совмещенному освещению жилых и общественных зданий;
			45	68	2022г.							
			45	68	2023г.							
2.4.2.	Замена фильтров водоочистительной установки	Шт.	300	335	2021г.							Приказ Минздравсоцразвития РФ от 01.03.2012г. № 181н.
			300	335	2022г.							
			300	335	2023г.							
ИТОГО на 2.4. Санитарно – технические мероприятия: 1209 тыс. руб., из них на 2021год= 403 тыс. руб.; на 2022год= 403 тыс. руб.; на 2023год= 403 тыс. руб.												
2.5. Материально – техническое обеспечение												

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
2.5.1.	Обеспечение работников, занятых на работах с вредными и опасными условиями труда, а также на работах производимых в особых температурных и климатических условиях или связанных с загрязнениями, сертифицированными спецодеждой, спецобувью, и другими средствами индивидуальной защиты, смывающими и обезвреживающими средствами.	структурных подразде - лений	51	1800	2021г.	Начальник бюро материально-технического и информационного обеспечения						Ст. 212, 221 Трудового кодекса РФ, Приказ Минздравсоцразвития РФ от 01.06.2009г. № 290н; Приказ Минздравсоцразвития РФ от 17.12.2010г. № 1122н
				1800	2022г.							
				1800	2023г.							
2.5.2.	Дополнительное обеспечение работников СИЗ, смывающими и обезвреживающими средствами: - перчатки (варежки) от пониженных температур, при выполнении работ зимой на открытом воздухе (дворникам-сторожам);	Шт.		240	144	2021г.						Приказ Минздравсоцразвития РФ от 01.06.2009г. № 290н "Об утверждении межотраслевых правил обеспечения работников специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты".
				240	144	2022г.						
				240	144	2023г.						
	- паста очищающая для рук от масляных загрязнений, жира, красителей, и других бытовых загрязнений (рабочим по комплексному обслуживанию и ремонту зданий).	Шт.		220	13,2	2021г.						Приказ Минздравсоцразвития РФ от 17.12.2010г. № 1122н "Об утверждении типовых норм бесплатной выдачи работникам смывающих и (или) обезвреживающих средств"
				220	13,2	2022г.						
				220	13,2	2023г.						
2.5.3.	Для обеспечения требований безопасности, сохранения жизни и здоровья людей приобретение предупреждающих знаков, табличек, плакатов по безопасности	Шт.		20	6	2021г.	Начальник бюро материально-технического и информационного обеспечения, Специалист по охране труда					Федеральный закон № 384-ФЗ «Технический регламент о безопасности зданий и сооружений»; ГОСТ Р 12.4.026-2015. Система стандартов безопасности труда. Цвета сигнальные, знаки безопасности и разметка сигнальная
				20	6	2022г.						
				20	6	2023г.						

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
2.5.4.	Обеспечение работающих средствами защиты от поражения электрическим током					Начальник бюро материально-технического и информационного обеспечения					Ст. 212 Трудового кодекса РФ, Правила устройства электроустановок	
	- диэлектрические перчатки;	Шт.	10	4,2	2021г.							
			10	4,2	2022г.							
			10	4,2	2023г.							
	- ковры диэлектрические: * 500x500	Шт.	25	4,15	2021г.							
			25	4,15	2022г.							
			25	4,15	2023г.							
	* 750x750	Шт.	20	6,4	2021г.							
			20	6,4	2022г.							
			20	6,4	2023г.							
2.5.5.	Обеспечение работников:					Начальник бюро материально-технического и информационного обеспечения, руководители структурных подразделений					Ст. 181, 226 Трудового кодекса Российской Федерации	
	- платформенная тележка;	Шт.	3	18	2021г.							
			3	18	2022г.							
			3	18	2023г.							
	- дрель-шуруповерт;	Шт.	5	30	2021г.							
			5	30	2022г.							
			5	30	2023г.							
	- снегоуборщик;	Шт.	2	80	2021г.							
			2	80	2022г.							
			2	80	2023г.							
	- газонокосилка электрическая;	Шт.	2	20	2021г.							
			2	20	2022г.							
			2	20	2023г.							
	- отпариватель;	Шт.	1	8	2021г.							
			1	8	2022г.							
			1	8	2023г.							
	- моющий пылесос;	Шт.	1	15	2021г.							
			1	15	2022г.							
			1	15	2023г.							
	- утюг;	Шт.	1	5	2021г.							
			1	5	2022г.							

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
			1	5	2023г.							
2.5.6.	Дополнительно обеспечение работников административного здания:					Начальник бюро материально-технического и информационного обеспечения					Ст. 223 ТК РФ, Приказ Минздравсоцразвития РФ от 01.06.2009г. № 290н "Об утверждении межотраслевых правил обеспечения работников специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты".	
	- фартуками «Габардин» (уборщикам служебных помещений)	Шт.	4	1,6	2021г.							
			4	1,6	2022г.							
			4	1,6	2023г.							
	- чистящее средство;	Кг	50	6,25	2021г.							
			50	6,25	2022г.							
			50	6,25	2023г.							
	дезинфицирующее средство	Шт.	48	9,60	2021г.							
			48	9,60	2022г.							
			48	9,60	2023г.							
	- туалетное мыло;	Шт.	240	7,2	2021г.							
			240	7,2	2022г.							
			240	7,2	2023г.							
	- жидкое мыло;	Л.	24	1,25	2021г.							
			24	1,25	2022г.							
			24	1,25	2023г.							
	- бумажные полотенца;	Шт.	110	6	2021г.							
			110	6	2022г.							
			110	6	2023г.							
	- мыло хозяйственное;	Шт.	48	1,01	2021г.							
			48	1,01	2022г.							
			48	1,01	2023г.							
	- туалетная бумага.	Шт.	1250	18,75	2021г.							
			1250	18,75	2022г.							
			1250	18,75	2023г.							
ИТОГО на 2.5. Материально – техническое обеспечение: 6616,824 тыс. руб.,												
из них на 2021год= 2205,608 тыс.руб.; на 2022год= 2205,608 тыс.руб.; на 2023год= 2205,608 тыс.руб.												
ВСЕГО: 68812,824 тыс.руб.,												
из них на 2021год= 23125,608 тыс. руб.; на 2022год= 22843,608 тыс. руб.; на 2023год= 22843,608 тыс. руб.												

Приложение № 5.2
к Коллективному договору
АНО ДО «Планета детства «Лада»
на 2021-2023 годы

Мнение профсоюзного
комитета учтено
Протокол № 15
от «24» декабря 2020г.
Председатель профсоюзного комитета
АНО ДО «Планета детства «Лада»
Н.В. Колесникова
«28» декабря 2020г.



Утверждено:

Директор
АНО ДО «Планета детства «Лада»
О.Б. Корабельникова
«28» декабря 2020г.

**НОРМЫ
БЕСПЛАТНОЙ ВЫДАЧИ СПЕЦИАЛЬНОЙ ОДЕЖДЫ,
СПЕЦИАЛЬНОЙ ОБУВИ И ДРУГИХ СРЕДСТВ ИНДИВИДУАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ
РАБОТНИКАМ АВТОНОМНОЙ НЕКОММЕРЧЕСКОЙ ОРГАНИЗАЦИИ
ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ПЛАНЕТА ДЕТСТВА «ЛАДА»**

НОРМЫ

бесплатной выдачи специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты работникам АНО ДО «Планета детства «Лада»

Основание:

- Межотраслевые правила обеспечения работников специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты (утвержденные Приказом Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 01.06. 2009 г. № 290н);
- Типовые нормы бесплатной выдачи сертифицированных специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты работникам сквозных профессий и должностей всех видов экономической деятельности, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, а также на работах, выполняемых в особых температурных условиях или связанных с загрязнением (утвержденные Приказом Министерства труда и социальной защиты РФ 09.12.2014г. № 997н);
- Типовые отраслевые нормы бесплатной выдачи специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты работникам организаций здравоохранения и социальной защиты населения, медицинских научно-исследовательских организаций и учебных заведений, производств бактериальных и биологических препаратов, материалов, учебных наглядных пособий, по заготовке, выращиванию и обработке медицинских пиявок (утвержденные Постановлением Министерства труда и социального развития РФ от 29.12.1997г № 68.);
- Типовые нормы бесплатной выдачи сертифицированной специальной сигнальной одежды повышенной видимости работникам всех отраслей экономики (утвержденные Приказом Минздравсоцразвития России от 20.04.2006 № 297).
- ГОСТ 12.1.007-76*. Система стандартов безопасности труда. Вредные вещества. Классификация и общие требования безопасности;
- СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций» (утверждены Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 15.05.2013 № 26);
- СанПиН 2.1.3.2630-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям, осуществляющим медицинскую деятельность» (утверждены Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 18.05.2010 № 58).
- МУ 3.3.2400-08 Методические указания. Иммунопрофилактика инфекционных болезней. Контроль за работой лечебно-профилактических организаций по вопросам иммунопрофилактики инфекционных болезней (утверждены Главным государственным санитарным врачом РФ 10.07.2008);
- МУ 3.1.2313-08 Методические указания. Профилактика инфекционных заболеваний. Требования к обеззараживанию, уничтожению и утилизации шприцев инъекционных однократного применения (утверждены Главным государственным санитарным врачом РФ 15.01.2008);
- Стандарт Самарской области 63.12.0007-2004 «Профилактика внутрибольничных инфекций: инфекционная безопасность при выполнении медицинских процедур и манипуляций в ЛПУ Самарской области» (утвержден Приказом министерства здравоохранения Самарской области № 252 и ЦГСЭН в Самарской области № 60 от 09.08.2004).

№ п/п	Профессия или должность	Наименование типовых (типовых отраслевых) норм	Пункт типовых норм	Наименование средств индивидуальной защиты	Норма выдачи (штук, комплектов, пар)			Срок носки
					Всего, в том числе:	Типовые нормы ОТ	Санитарные нормы	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	Заведующий хозяйством, Заместитель заведующего детским садом по административно-хозяйственной работе	ТОН *(1) (утв. Приказом Минтруда и соцзащиты РФ №997н от 09.12.2014)	32	Халат для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий	1	1	-	1 год
		ТОН (утв. Приказом Минтруда и соцзащиты РФ №997н от 09.12.2014)	32	Перчатки с полимерным покрытием	6 пар	6 пар		1 год
2	Медицинская сестра Медицинская сестра по массажу	МУ 3.1.2313-08	8.10.	Халат хлопчатобумажный	3	-	3	До износа
3	Воспитатель	СанПиН 2.4.1.3049-13	19.6.	Халат хлопчатобумажный	1	-	1	До износа
4	Дворник – сторож	ТОН (утв. Приказом Минтруда и соцзащиты РФ №997н от 09.12.2014)	23, 163.	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий или Халат для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий	1	1	-	1 год
		ТОН (утв. Приказом Минтруда и соцзащиты РФ №997н от 09.12.2014)	23.	Фартук из полимерных материалов с нагрудником	2	2	-	1 год
		ТОН (утв. Приказом Минтруда и соцзащиты РФ №997н от 09.12.2014)	23, 163.	Перчатки с полимерным покрытием	12 пар	12 пар	-	1 год
		ТОН (утв. Приказом Минтруда и соцзащиты РФ №997н от 09.12.2014)	23, 163.	Сапоги резиновые с защитным подноском	1 пара	1 пара	-	1 год
		ТОН (утв. Приказом Минтруда и соцзащиты РФ №997н от 09.12.2014)	Примечания п.1ж.	Плащ непромокаемый	1	1	-	2 года

1	2	3	4	5	6	7	8	9
		Межотраслевые правила *(3) (утв. Приказом № 290н от 1.06.2009г. Минздравсоцразвития РФ)	19.	Очки защитные	1	1	-	дежурные
				<i>При выполнении работ зимой на открытом воздухе дополнительно выдаются:</i>				
		ТОН (утв. Приказом Минтруда и соцзащиты РФ №997н от 09.12.2014)	Примечания п.16.	Куртка для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий на утепляющей прокладке	1	1	-	2 года
		ТОН (утв. Приказом Минтруда и соцзащиты РФ №997н от 09.12.2014)	Примечания п.16.	Валенки с резиновым низом	1	1	-	1,5 года
5	Шеф-повар, повар	СанПиН 2.4.1.3049- 13	19.5	Халат хлопчатобумажный	3	1	3	До износа
		ТОН (утв. Приказом Минтруда и соцзащиты РФ №997н от 09.12.2014)	122.					
		СанПиН 2.4.1.3049- 13	19.5.	Колпак или косынка	3	-	3	До износа
		ТОН (утв. Приказом Минтруда и соцзащиты РФ №997н от 09.12.2014)	122.	Нарукавники из полимерных материалов	1	1	-	До износа
		ТОИ Р -95120-(001-033)-95 Инструкция №23 по охране труда для повара	1.6.	Фартук белый хлопчатобумажный	3	3	-	1 год
				<i>При выполнении работ по порционированию блюд, приготовлению холодных закусок, салатов:</i>				
		СанПин 2.3/2.4.3590-20	3.4.	Перчатки одноразовые	*(4) одноразовые		*(4) одноразовые	До износа
				<i>При выполнении работ по очистке корнеплодов:</i>				
		ТОН (утв. Постановлением Минтруда № 68 России от 29.12.1997)	Приложение 7. Пункт 6.	Фартук из полимерных материалов с нагрудником	2	2	-	1 год
ТОН (утв. Приказом Минтруда и соцзащиты РФ №997н от 09.12.2014)	122.							

1	2	3	4	5	6	7	8	9	
		ТОН (утв. Постановлением Минтруда № 68 России от 29.12.1997)	Приложение 7. Пункт 6.	Тапочки на нескользящей подошве	2	2	-	1 год	
		ТОИР -95120-(001-033)-95 Инструкция №23 по охране труда для повара	1.6.						
6	Старший кладовщик, кладовщик			<i>При работе на складе пищеблока:</i>					
		СанПиН 2.4.1.3049- 13	19.5;	Халат хлопчатобумажный	3	-	3	До износа	
		СанПиН 2.4.1.3049- 13	19.5; 16.4	Косынка или колпак	3	-	3	До износа	
				<i>При работе на складе овощехранилища, при получении товара:</i>					
		СанПиН 2.4.1.3049- 13	19.5; 16.4	Халат темный хлопчатобумажный	1	-	1	До износа	
		ТОН (утв. Приказом Минтруда и соцзащиты РФ №997н от 09.12.2014)	49.						
		ТОН (утв. Приказом Минтруда и соцзащиты РФ №997н от 09.12.2014)	49.	Перчатки с полимерным покрытием	6 пар	6 пар	-	1 год	
		СанПиН 2.4.1.3049- 13	19.5; 16.4						
				<i>При выполнении работ зимой на открытом воздухе дополнительно выдаются:</i>					
ТОН (утв. Приказом Минтруда и соцзащиты РФ №997н от 09.12.2014)	Примечания п.16.	Куртка для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий на утепляющей прокладке	1	1	-	2 года			
ТОН (утв. Приказом Минтруда и соцзащиты РФ №997н от 09.12.2014)	Примечания п.16.	Валенки с резиновым низом	1	1	-	1,5 года			
7	Машинист по стирке и ремонту спецодежды	ТОН (утв. Приказом Минтруда и соцзащиты РФ №997н от 09.12.2014)	115.	Халат хлопчатобумажный	1	1	-	1 год	
		ТОН (утв. Приказом Минтруда и соцзащиты РФ №997н от 09.12.2014)	115.	Фартук из полимерных материалов с нагрудником	1	1	-	дежурный	
		ТОН (утв. Приказом Минтруда и соцзащиты РФ №997н от 09.12.2014)	115.	Перчатки резиновые	1 пара	1 пара	-	1 год	
		ТОН (утв. Приказом Минтруда	115.	Перчатки с полимерным	6	6	-	1 год	

1	2	3	4	5	6	7	8	9	
		и соцзащиты РФ №997н от 09.12.2014)		покрытием	пар	пар			
8	Подсобный рабочий	СанПиН 2.4.1.3049- 13	19.5.	Халат хлопчатобумажный	3	1	3	До износа	
		ТОН (утв. Приказом Минтруда и соцзащиты РФ №997н от 09.12.2014)	60, 92						
		СанПиН 2.4.1.3049- 13	19.5.	Фартук хлопчатобумажный	3	-	3	До износа	
		СанПиН 2.4.1.3049- 13	19.5.	Косынка	3	-	3	До износа	
				<i>При выполнении работ по мойке посуды и котлов:</i>					
		ТОН (утв. Приказом Минтруда и соцзащиты РФ №997н от 09.12.2014)	60, 92	Перчатки резиновые	12 пар	12 пар	-	1 год	
		ТОН (утв. Приказом Минтруда и соцзащиты РФ №997н от 09.12.2014)	60, 92	Фартук клеенчатый с нагрудником	2	1	-	1 год	
				<i>При выполнении работ по очистке корнеплодов:</i>					
		ТОН (утв. Постановлением Минтруда № 68 России от 29.12.1997)	Приложение 7. Пункт 6.	Фартук клеенчатый с нагрудником	1	1	-	1 год	
		ТОН (утв. Постановлением Минтруда № 68 России от 29.12.1997)	Приложение 7. Пункт 6.	Тапочки на нескользящей подошве	2	2	-	1 год	
				<i>При выполнении погрузочно-разгрузочных работ:</i>					
		ТОН (утв. Приказом Минтруда и соцзащиты РФ №997н от 09.12.2014)	21.	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий или Халат для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий	1	1	-	1 год	
ТОН (утв. Приказом Минтруда и соцзащиты РФ №997н от 09.12.2014)	21.	Перчатки с полимерным покрытием	12 пар	12 пар	-	1 год			
ТОН (утв. Приказом Минсоцразвития России № 297	828.	Жилет сигнальный 2 класса	1	1	-	1 год			

1	2	3	4	5	6	7	8	9
		от 20.04.2006)						
				<i>При выполнении работ зимой на открытом воздухе дополнительно выдаются:</i>				
		ТОН (утв. Приказом Минтруда и соцзащиты РФ №997н от 09.12.2014)	Примечания п.16.	Куртка для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий на утепляющей прокладке	1	1	-	2 года
		ТОН (утв. Приказом Минтруда и соцзащиты РФ РФ№997н от 09.12.2014)	Примечания п.16.	Валенки с резиновым низом	1	1	-	1,5 года
				<i>При выполнении работ в групповых помещениях:</i>				
		СанПиН 2.4.1.3049- 13	19.6	Халат хлопчатобумажный	3	1	2	До износа
				<i>Дополнительно при раздаче пищи:</i>				
		СанПиН 2.4.1.3049- 13	19.8	Фартук хлопчатобумажный с нагрудником	3	-	3	До износа
		СанПиН 2.4.1.3049- 13	19.8	Косынка	3	-	3	До износа
				<i>Дополнительно при выполнении работ по обработке посуды:</i>				
		ТОН (утв. Приказом Минсоцразвития РФ№997н от 09.12.2014)	92	Фартук из полимерных материалов с нагрудником	2	1	1	До износа
		СанПиН 2.4.1.3049- 13	19.8					
		ТОН (утв. Приказом Минсоцразвития РФ№997н от 09.12.2014)	92	Перчатки резиновые	12 пар	12 пар	-	1 год
		ТОН (утв. Приказом Минсоцразвития РФ№997н от 09.12.2014)	92	Нарукавники из полимерных материалов	1	1	-	До износа
				<i>При выполнении работ по уборке:</i>				
		ТОН (утв. Приказом Минсоцразвития РФ№997н от 09.12.2014)	92, 171	Халат темный хлопчатобумажный	1	-	1	До износа
		ТОН (утв. Приказом Минтруда и соцзащиты РФ №997н от 09.12.2014)	171.	Перчатки с полимерным покрытием	6 пар	6 пар	-	1 год
		ТОН (утв. Приказом Минтруда и соцзащиты РФ №997н от	171.	Перчатки резиновые	12 пар	12 пар	-	1 год

1	2	3	4	5	6	7	8	9
		09.12.2014)						
10	Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий	ТОН (утв. Приказом Минтруда и соцзащиты РФ №997н от 09.12.2014)	135.	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий или Халат для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий	1	1	-	1 год
		ТОН (утв. Приказом Минтруда и соцзащиты РФ №997н от 09.12.2014)	135.	Сапоги резиновые с защитным подноском	1 пара	1 пара	-	До износа
		ТОН (утв. Приказом Минтруда и соцзащиты РФ №997н от 09.12.2014)	135.	Перчатки резиновые	12 пар	12 пар	-	1 год
		ТОН (утв. Приказом Минтруда и соцзащиты РФ №997н от 09.12.2014)	135.	Перчатки с полимерным покрытием	6 пар	6 пар	-	1 год
		ТОН (утв. Приказом Минтруда и соцзащиты РФ №997н от 09.12.2014)	135.	Очки защитные	Дежурный	Дежурный	-	До износа
		ТОН (утв. Приказом Минтруда и соцзащиты РФ №997н от 09.12.2014)	135.	Респиратор «Лепесток»	12шт.	12шт	-	1 год
11	Уборщик служебных помещений	ТОН (утв. Приказом Минтруда и соцзащиты РФ №997н от 09.12.2014)	171.	Халат темный хлопчатобумажный	1	1	-	1 год
		ТОН (утв. Приказом Минтруда и соцзащиты РФ №997н от 09.12.2014)	171.	Перчатки с полимерным покрытием	6 пар	6 пар	-	1 год
		ТОН (утв. Приказом Минтруда и соцзащиты РФ №997н от 09.12.2014)	171.	Перчатки резиновые	12 пар	12 пар	-	1 год
12	Уборщик служебных помещений	ТОН (утв. Приказом Минтруда и соцзащиты РФ №997н от 09.12.2014)	171.	Халат темный хлопчатобумажный	1	1	-	До износа

1	2	3	4	5	6	7	8	9	
	(бассейн)	ТОН (утв. Приказом Минтруда и соцзащиты РФ №997н от 09.12.2014)	171.	Перчатки с полимерным покрытием	6 пар	6 пар	-	1 год	
		ТОН (утв. Приказом Минтруда и соцзащиты РФ №997н от 09.12.2014)	171.	Перчатки резиновые	12 пар	12 пар	-	1 год	
		При орошении чаши бассейна дезинфицирующим средством:							
		ГОСТ 12.1.007-76*	2.1.; 2.2.; 3.3.	Перчатки резиновые	1 пара	1 пара	-	1 год	
		ГОСТ 12.1.007-76*	2.1.; 2.2.; 3.3.	Респиратор РУ-60М марки «В»	Дежурный	Дежурный	-	3 года	
		ГОСТ 12.1.007-76*	2.1.; 2.2.; 3.3.	Очки защитные	Дежурный	Дежурный	-	До износа	
13	Кастелянша	ТОН (утв. Приказом Минтруда и соцзащиты РФ №997н от 09.12.2014)	48.	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий или Халат и брюки для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий	1	1	-	1 год	
14	Тьютор	СанПиН 2.4.1.3049- 13	19.6.	Халат хлопчатобумажный	1	-	1	До износа	

* (1) – ТОН – типовые отраслевые нормы;

* (2) – СанПиН – санитарные правила и нормы;

* (3) – Межотраслевые правила обеспечения работников специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты;

* (4) – Перчатки одноразовые: из расчета по 2 пары на 1 день на каждого работника (применяются при: порционировании блюд, приготовлении холодных закусок, салатов), подлежат замене на новые при нарушении их целостности и после санитарно-гигиенических перерывов в работе.

Приложение № 5.3
к Коллективному договору
АНО ДО «Планета детства «Лада»
на 2021-2023 годы

Мнение профсоюзного комитета учтено
Протокол № 15
от «24» декабря 2020г.
Председатель профсоюзного комитета
АНО ДО «Планета детства «Лада»
Н.В. Колесникова
«28» декабря 2020г.



Утверждено:
Директор
АНО ДО «Планета детства «Лада»
О.Б. Корабельникова
«28» декабря 2020г.

ПЕРЕЧЕНЬ
профессий и должностей, имеющих право на бесплатное получение
обезвреживающего средства и нормы его выдачи

№ п/п	Наименование профессии (должности)	Производственный фактор	Вид обезвреживающего средства	Норма выдачи в месяц для одного человека
1	2	3	4	5
1	Машинист по стирке и ремонту спецодежды	Работа с водными растворами, водой, дезинфицирующими средствами и другими водорастворимыми материалами и веществами	Средство комбинированного действия	100 мл
2	Подсобный рабочий (при работе на пищеблоке)		Средство комбинированного действия	100 мл
3	Помощник воспитателя		Средство комбинированного действия	100 мл
4	Уборщик служебных помещений		Средство комбинированного действия	100 мл
5	Уборщик служебных помещений (бассейн)		Средство комбинированного действия	100 мл

Приложение № 5.4
к Коллективному договору
АНО ДО «Планета детства «Лада»
на 2021-2023 годы

Мнение профсоюзного комитета учтено
Протокол № 15
от «24» декабря 2020г.
Председатель профсоюзного комитета
АНО ДО «Планета детства «Лада»
Н.В. Колесникова
«28» декабря 2020г.



Утверждено:
Директор
АНО ДО «Планета детства «Лада»
О.Б. Корабельникова
«28» декабря 2020г.



ПЕРЕЧЕНЬ
профессий и должностей работников,
для которых необходима выдача смывающего средства
и нормы его выдачи

№ п/п	Наименование профессий (должностей)	Наименование работ и производственных факторов	Норма выдачи на 1 работника в месяц
1	2	3	4
1.	Помощник воспитателя	Работы, с легкосмываемыми загрязнениями	200 гр. твердого мыла или 250 мл жидкого моющего средства
2.	Повар		200 гр. твердого мыла или 250 мл жидкого моющего средства
3.	Подсобный рабочий		200 гр. твердого мыла или 250 мл жидкого моющего средства
4.	Кладовщик		200 гр. твердого мыла или 250 мл жидкого моющего средства
5.	Старший кладовщик		200 гр. твердого мыла или 250 мл жидкого моющего средства
6.	Кастелянша		200 гр. твердого мыла или 250 мл жидкого моющего средства
7.	Машинист по стирке и ремонту спецодежды		200 гр. твердого мыла или 250 мл жидкого моющего средства
8.	Дворник-сторож		200 гр. твердого мыла или 250 мл жидкого моющего средства
9.	Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий		200 гр. твердого мыла или 250 мл жидкого моющего средства
10.	Уборщик служебных помещений		200 гр. твердого мыла или 250 мл жидкого моющего средства
11.	Уборщик служебных помещений (бассейн)		200 гр. твердого мыла или 250 мл жидкого моющего средства
12.	Швейцар		200 гр. твердого мыла или 250 мл жидкого моющего средства

Мнение профсоюзного комитета учтено
Протокол № 15
от «24» декабря 2020г.
Председатель профсоюзного комитета
АНО ДО «Планета детства «Лада»
Н.В. Колесникова
«28» декабря 2020г.



Контингент
работников детских садов АНО, подлежащих периодическому медицинскому
осмотру согласно приказу от 12.04.2011г. № 302-н
Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации

№ п/п	Должность / Профессия	Перечень работ	Номер приложения, пункта Приказа Минздравсоцразвития России от 12.04.2011 N 302н
1.	Заведующий детским садом	Работа в дошкольных образовательных организациях	Приложение № 2, пункт 20
2.	Заместитель заведующего детским садом по воспитательной и методической работе	Работа в дошкольных образовательных организациях	Приложение № 2, пункт 20
3.	Заместитель заведующего детским садом по административно-хозяйственной работе	Работа в дошкольных образовательных организациях	Приложение № 2, пункт 20
4.	Воспитатель	Работа в дошкольных образовательных организациях	Приложение № 2, пункт 20
5.	Медицинская сестра	Работа в дошкольных образовательных организациях	Приложение № 2, пункт 20
6.	Медицинская сестра по массажу	Работа в дошкольных образовательных организациях	Приложение № 2, пункт 20
7.	Повар	Работа в дошкольных образовательных организациях Работа в организациях общественного питания	Приложение № 2, пункт 20 Приложение № 2, пункт 15
8.	Подсобный рабочий	Работа в дошкольных образовательных организациях Работа в организациях общественного питания	Приложение № 2, пункт 20 Приложение № 2, пункт 15
9.	Помощник воспитателя	Работа в дошкольных образовательных организациях Работа в организациях общественного питания	Приложение № 2, пункт 20 Приложение № 2, пункт 15
10.	Уборщик служебных помещений	Работа в дошкольных образовательных организациях	Приложение № 2, пункт 20
11.	Уборщик служебных помещений	Работы в бассейнах Работа в дошкольных образовательных учреждениях	Приложение № 2, пункт 20, Приложение № 2, пункт 22
12.	Машинист по стирке и ремонту спецодежды	Работа в дошкольных образовательных организациях	Приложение № 2, пункт 20
13.	Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий	Работа в дошкольных образовательных организациях	Приложение № 2, пункт 20
14.	Делопроизводитель	Работа в дошкольных образовательных организациях	Приложение № 2, пункт 20

15.	Кладовщик	Работа в дошкольных образовательных организациях Работа в организациях общественного питания	Приложение № 2, пункт 20
16.	Старший кладовщик	Работа в дошкольных образовательных организациях	Приложение № 2, пункт 20
17.	Кастелянша	Работа в дошкольных образовательных организациях	Приложение № 2, пункт 20
18.	Дворник-сторож	Работа в дошкольных образовательных организациях	Приложение № 2, пункт 20
19.	Шеф-повар	Работа в дошкольных образовательных организациях Работа в организациях общественного питания	Приложение № 2, пункт 20 Приложение № 2, пункт 15
20.	Инструктор по физической культуре	Работа в дошкольных образовательных организациях	Приложение № 2, пункт 20
21.	Инструктор по физической культуре	Работы в бассейнах Работа в дошкольных образовательных учреждениях	Приложение № 2, пункт 20 Приложение № 2, пункт 22
22.	Музыкальный руководитель	Работа в дошкольных образовательных организациях	Приложение № 2, пункт 20
23.	Педагог-психолог	Работа в дошкольных образовательных организациях	Приложение № 2, пункт 20
24.	Учитель-дефектолог	Работа в дошкольных образовательных организациях	Приложение № 2, пункт 20
25.	Учитель-логопед	Работа в дошкольных образовательных организациях	Приложение № 2, пункт 20
26.	Тьютор	Работа в дошкольных образовательных организациях	Приложение № 2, пункт 20

Пронумеровано, прошнуровано и
скреплено печатью 31 лист

И.о. начальника бюро

по работе с персоналом

И.Г. Ушакова

И.Г. Ушакова

28.12.2020г.

МП

